



ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI

CF 17086813

Comuna Răucești, Județul Neamț

Tel ./fax : 0233787564

E-mail samoglinzi@yahoo.com

NR. 68 DIN 29.01.2020

Dezbătut și avizat, Consiliul Profesoral 30.01.2020

Aprobat, Consiliul de Administrație 30.01. 2020

RAPORT PRIVIND

STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

SEMESTRUL I

AN ȘCOLAR 2019 - 2020

MOTTO: *"Nu pentru școală, ci pentru viață învățăm."* (Seneca)



Coordonator:

Director:

Prof. Apostoe Laviniu Constantin

Echipa de proiect:

Înv. Avasîlcăi Mihaela

Prof. ing. Dia Maria

Responsabili catedre:

Prof. Vermeir Olga

Prof. Nechita Daniela

Prof. Smau Gheorghe

Ed. Macsim Lileana

Consilier educativ: Prof. Filip Ana

Au colaborat:

secretar: Stan Virginia

contabil, administrator: Răchieru Elena

I. CONSIDERAȚII GENERALE: CONTEXTUL LEGISLATIV, INSTITUȚIONAL ȘI SOCIO-CULTURAL, REFORMATOR ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI

Trăim într-o societate dinamică, ce se află într-o continuă transformare, adaptare, mișcare. Schimbările majore din stilul nostru de viață și din obiceiurile noastre, induse de diferite influențe culturale, sociale, economice și tehnice, se reflectă și în educație. Mobilitatea crescândă a populației, a tehnicii și a tehnologiei, a simbolurilor și a informației schimbă și modifică sensul educației. Ca urmare, astăzi omul își construiește educația personală cu totul altfel decât în trecut. Pentru majoritatea indivizilor, educația este un mod „natural” și general acceptat de a-și construi identitatea, personalitatea.

O școală responsabilă și conștientă de rolul ei în devenirea și împlinirea fiecărui elev are propria sa viziune educațională legată de comunicarea proactivă, predarea eficientă și inspirată, studiul individual, valori și atitudini transmise de-a lungul anilor de școală.

Educația în societatea cunoașterii înseamnă dezvoltarea competențelor secolului al XXI-lea. Aceasta presupune:

- Responsabilitate și capacitate de adaptare;
- Competențe de comunicare;
- Creativitate și curiozitate intelectuală;
- Gândire critică și sistemică;
- Informații și abilități media;
- Capacități de colaborare și interpersonale;
- Identificarea, formularea și soluționarea problemelor
- Responsabilitate socială

Prioritatea învățământului preuniversitar nu poate fi vehicularea informației, ci transformarea ei într-un instrument eficient de administrare a realităților – sociale, economice, politice, ideologice – în beneficiul concret al elevului.

Din punct de vedere **economic**, se constată la nivel național, pe seama realității economice, creșterea ratei șomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderență spre liceele teoretice și liceele tehnologice, și nu spre școli profesionale, deși cererea de locuri de muncă în domeniu depășește oferta.

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, intresul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare foarte scăzut.

Situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor.

Toate aceste aspecte economice au efecte grave: dezinteres pentru educație, absenteism ridicat, abandon școlar (cu precădere în rândul copiilor de etnie rromă). Tocmai de aceea impactul programelor sociale este benefic (supliment de hrană, manuale, rechizite gratuite, burse, asistenta psihopedagogică).

Din punct de vedere **social**, implicarea părinților în procesul instructiv-educativ este o problemă secundară, grija principală fiind asigurarea hranei și necesităților curente ale copiilor/familiei, în multe situații, aceștia, fiind implicați în diverse activități economice sau plecați la lucru în străinătate.

Prețul, de multe ori ridicat, al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală (rechizite, caiete, ghiozdan etc.) poate reprezenta, de asemenea, o amenințare. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la lipsa supravegherii, la dezinteres și absenteism ridicat (chiar în rândul elevilor de gimnaziu) până la abandonul școlar.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de catedre și comisii metodice, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, contabilitate, bibliotecă, tehnic, administrativ, referindu-se la perioada 01.09.2019 - 31.12.2020.

Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile, s-a realizat în concordanță cu:

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;

- OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- *Ordinul MEN* privind structura anului școlar 2019 – 2020;
- *ORDIN MEN* privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2019 – 2020
- *Ordin MEN* privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019 - 2020
- *LEGEA nr. 87/2006* pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- *Ordinul M.Ed.C.T. 1409 /29.06.2007* cu privire la aprobarea strategiei M.Ed.C.T. privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.
- **OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.**
- *Metodologia formării continue a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobat prin ORDIN MECTS nr. 5561/7.10.2011;
- *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin ORDIN Nr. 5079/2016 din 31 august 2016 și completat cu OMEN 3027_2018;
- Planurile-cadru pentru învățământul preuniversitar și Curriculumul național pentru toate formele și nivelurile de învățământ pe care școlare;
- *Metodologia mișcării personalului didactic, evaluării personalului didactic și didactic auxiliar, evaluării personalului nedidactic;*
- H.G nr. 185/ 2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015;
- *Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare*
- *Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N. și ISJ.*

Documente cadru de referință:

- *Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013-2020;*
- *Strategie Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020 (SN CDI 2020);*
- *Planul Regional de acțiune pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, Regiunea Nord - Est, 2016 - 2025;*
- *Planul Local de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic, județul Neamț, 2014-2020(revizuit);*
- *Strategia I.Ș.J. Neamț privind accesul la educație;*
- *Regulamentul intern al Școlii Profesionale Oglinzi, Neamț.*

În sem. I, an școlar 2019 – 2020, procesul instructiv-educativ a fost organizat și desfășurat în funcție de prevederile legislative mai sus menționate, iar activitatea managerială s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial anual și semestrial precum și a Planului de activități elaborate în vederea atingerii obiectivelor stabilite pe fiecare compartiment în parte.

De asemeni pentru o imagine corectă și realistă în raport cu realitatea procesului instructiv-educativ și a întregii activități desfășurate în școala Oglinzi/Școala Profesională Oglinzi s-au solicitat de la angajații instituției și de la factorii implicați puncte de vedere privind aspectele pozitive și aspectele negative asupra activității și deopotrivă sugestii privind îmbunătățirea activității: membrilor CP, membrilor CA, Consiliului reprezentativ al părinților, Consiliului elevilor, personalului auxiliar și nedidactic.

În anul școlar **2019 - 2020**, Școala Profesională Oglinzi are următoarea structură de învățământ:

- Învățământ preșcolar;

- Învățământ primar;
- Învățământ gimnazial;
- Învățământ profesional de 3 ani.

Situația efectivelor de elevi la început de an școlar 2019 – 2020:

Nr. crt	Nivel de învățământ	Nr. elevi	%
1	Preșcolar	79	15,42%
2	Clasă pregătitoare/zero	45	8,78%
3	Primar	176	34,37%
4	Gimnazial	166	32,42%
6	Școală profesională	46	8,98%
	TOTAL 2019 - 2020	512	100%

Nr. Crt.	Școala	Gr. mijlocie	Gr. Mare	Cls. Preg./zero	Cls. I	Cls. II	Cls. III	Cls. IV	Cls. V	Cls. VI	Cls. VII	Cls. VIII	Cls. IX	Cls. X	Cls. XI	Total
1	Oglinzi nr.1	20	47	41	44	41	43	36	38	41	43	44	34	-	12	482
2	Oglinzi nr. 2	-	14	4	-	8	-	4	-	-	-	-	-	-	-	30
	Total	20	61	45	44	49	43	40	38	41	43	44	34	-	12	512

Număr clase				Număr elevi			
Preșcolar	Primar	Gimnazial	Profesional	Preșcolar	Primar	Gimnazial	Profesional
4	12	8	2	79	221	166	46
Total clase: 26				Total elevi: 512			

Situația efectivelor de elevi la sfârșitul anului semestru I, 2019 – 2020 este următoarea:

Număr clase				Număr elevi			
Preșcolar	Primar	Gimnazial	Profesional	Preșcolar	Primar	Gimnazial	Profesional
4	12	8	2	79	221	166	46
Total clase: 26				Total elevi: 512			

Mișcarea elevilor:

	Preșcolar	0-IV	V-VIII	IX-XII
Înscriși la început de an școlar:	79	221	166	46
Plecați:	-	4	-	-
Veniți:	-	1	-	-
Rămași:	79	218	166	46

Situația privind rezultatele la învățătură la sfârșitul sem. I, an școlar 2019-2020:

	0-IV	V-VIII	IX-XI IP
Total elevi	218	166	46
Promovați	216	154	35
Corigenți	2	5	3
Situație neîncheiată/ repetenți	-	7	8



Neșcolarizați	-	-	-
Procent sem. I 2019 - 2020	99,08%	92,77%	76,08%
Procent sem. I 2018 - 2019	99,52%	96,27%	96,42%
Procent sem. I 2017-2018	98,65%	93,16%	71,42%

Se constată că procentul de promovabilitate în sem I, an școlar 2019 – 2020 eate în scădere față de sem. I an 2018 - 2019 la toate nivelurile.

SITUAȚIA ȘCOLARĂ SI 2019 - 2020

Clasa/ Diriginte		Elevi înscriși la început de an școlar		Elevi rămași înscriși la sfârșitul S I		Elevi promovați		Elevi corigenți					Elevi cu situația școlară neîncheiată		Neșco- larizați		Note scăzute la purtare								
		Total	din care fete	Total	din care fete	Total	din care fete	1 ob	2 ob	3 ob	4 ob	Peste 4	Total	Fete	I	S	B	2	4	6	7	8	9		
CPA	Manolache	18	7	19	8	19	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	--	-	-	-	-	-		
CPB	Craiu	24	14	24	14	24	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
I A	Ionică	23	11	23	11	23	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
I B	Sârghi	21	9	19	8	19	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-		
II A	Popa	19	5	19	5	19	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
II B	Băzu	22	11	22	11	22	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
III A	Diaconu	21	8	19	7	17	7	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-		
III B	Avasălcai	22	13	23	14	23	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
IV A	Sandu	18	8	18	8	18	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
IV B	Măcsim	18	12	18	12	18	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
V A	Filip Gh.	19	9	19	9	19	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1		
V B	Nechita	19	13	19	13	19	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
VI A	Pirlac	18	7	18	7	18	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-		
VI B	Filip A	23	12	23	12	23	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
VII A	Aruxandi	24	10	24	10	23	11	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-		
VII B	Păstrăvanu	19	7	19	7	16	7	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	1	-	1		
VIII A	Verneir	20	13	20	13	16	10	-	1	-	--	3	2	-	-	-	-	3	1	1	1	-	4		
VIII B	Bîrgăoanu	24	7	24	7	20	6	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	1		
IX	Dia	34	17	34	17	26	15	-	3	-	-	5	2	-	-	-	-	3	-	-	-	4	5		
XI	Andrei	12	4	12	4	9	3	-	-	-	-	3	1	-	-	-	-	-	-	1	4	1	-		
II O2	Tarhon	6	2	6	2	6	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
IV O2	Tarhon	4	2	4	2	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
CP	Tarhon	6	2	6	2	6	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
TOTAL		434	203	432	203	407	197	6	4	-	-	15	6	-	-	-	3	9	2	1	12	10	15		

Starea disciplinară

Prevenirea și combaterea abaterilor disciplinare și a violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar, comisie care monitorizează, înregistrează și propune soluții când este cazul. În acest semestru nu s-au înregistrat evenimente deosebite care să impună prezența organelor de ordine publică.

În sem. I, an școlar 2019 – 2020 pentru absențe nemotivate a fost scăzută nota la purtare la 52 de elevi, cu 8 elevi mai mult față de aceeași dată a anului trecut (44 elevi cu note scăzute la purtare), și cu 15 elevi în creștere față de sem. I 2017 – 2018 (37 elevi cu note scăzute la purtare), ceea ce presupune în continuare o mai strânsă legătură a școlii cu familiile acestora.

Situația absenteismului la sfârșitul sem I, an 2019 - 2020

Anul	Total absențe	din care:			Absențe motiv ate	din care:			Absențe nemotiv ate	din care:		
		primar	gimnazi al	IP		primar	gimnazi al	IP		primar	gimna zial	IP
Total sem. I, an 2019 - 2020	6553	757	2643	3153	1463	53	744	666	4560	704	1899	1879
Total sem. I, an 2018 - 2019	6262	1229	3546	1487	1744	233	1221	290	4518	996	2325	1197
Total sem. I, an 2017 - 2018	7014	1100	2118	3796	2381	641	843	897	4633	459	1275	2899

Observăm o ușoară creștere a numărului de absențe la nivelul unității școlare comparative cu aceeași perioadă a anului trecut, dar și o creștere substanțială/dublă la nivelul profesional.

PERSONAL

Organigrama Școlii Profesionale Oglinzi a fost concepută în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților învățământului preuniversitar, cu regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ.

Mediul extern este în principal reprezentat prin M.E.N., I.S.J. Neamț, Primăria Răucești, Consiliul Local Răucești, Agenții economici, Parteneriatele educaționale cu diferite instituții.

În semestrul I 2019 – 2020 personalul școlii a fost format din:

➤ **41 cadre didactice** dintre care:

- 26 cu normă întreagă în unitatea școlară: - 4 educatoare, titulare;
 - 11 învățători (8 titulari, 2 suplinitori calificați, 1 suplinitor necalificat);
 - 9 profesori (7 titulari, 2 prof. suplinitori calificați);
 - 1 profesor inginer DT (titular);
 - 1 prof. instruire practică/maistru (titular);
- 14 cu normă în două unități școlare: 8 prof. titular; 1 prof. detașat; 5 prof. suplinitor calificat;
- 1 profesor la plată cu ora: pensioner biologie;

➤ **3 persoane didactice auxiliare;**

➤ **5 persoane nedidactice.**

Unitatea școlară	Norme			Cadre didactice				Personal	
	Didactice	Didactic auxiliar	Nedidactic	Nr. total cadre didactice	Nr. cadre didactice calificate	Nr. cadre didactice necalificate	Procentul cadrelor didactice calificate	Didactic auxiliar	Nedidactic
ȘCOALA PROFESIONA LĂ OGLINZI	37,05	3	5	41	40	1	97,56%	3	5

Nr. total de cadre didactice calificate	Numărul cadrelor pe nivel de calificare										
	Absolvent al unei instituții în domeniul postului (*)	Debutant	Definitivat	Grad II	Grad I	Au două instituții de învățământ superior absolvite	Absolvent cursuri postuniversitare	Masterat în domeniul specializării sau în domeniul educației	Masterat în alte domenii	Doctorat	
										în domeniul specializării	în alte domenii
40	40	0	3	10	27	-	8	18	-		1

Cadre didactice	Total	Din care:						Titulari	Profesori care au participat la cursuri de formare în ultimii 5 ani	Profesori care nu au participat la cursuri de formare în ultimii 5 ani
		Grad I	Grad II	Definitivat	Debutanți	Suplinitori calificați	Suplinitori necalificați			
Educatore	4	4		-	-	-	-	4	4	
Învățători	11	8	3	-		2	1	8	10	1
Profesori	25	17	6	2	-	7	-	18	22	3
Plata cu ora	1	1								1
Total	41	30	9	2	-	9	1	30	36	5

Formarea continua a personalului

În sem I al anului școlar 2019 - 2020 formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a urmat direcțiile stabilite în planul managerial și în planul operațional al comisiei de perfecționare și formare continuă.

Responsabilul comisiei a realizat următoarele activități pe parcursul semestrului I al anului școlar 2019 - 2020:

- documentarea privind legislația în vigoare în legătura cu perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice;
- diseminarea tuturor informațiilor referitoare la perfecționarea prin grade didactice și promovarea ofertei de formare a CCD la nivel de instituție;
- realizarea unui spațiu destinat informării și documentării pentru dezvoltarea profesională care conține legislația în vigoare privind perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice, calendarul activității de perfecționare precum și documentele transmise de ISJ și CCD cu privire la acest domeniu;
- transmiterea către ISJ a cererilor de preinscriere în vederea susținerii gradelor didactice;
- informarea cadrelor didactice cu privire la metodologia de perfecționare prin grade didactice;
- consilierea cadrelor didactice în vederea întocmirii dosarelor pentru obținerea gradelor didactice;
- verificarea dosarelor cadrelor didactice înscrise pentru susținerea gradelor didactice;
- transmiterea către ISJ a dosarelor cadrelor didactice care au solicitat înscrierea pentru susținerea gradelor didactice.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- prin schimburi de experiență profesională;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale sau internaționale, conferințe etc;

- prin implicarea în realizarea unor publicații de specialitate - în calitate de autori, coautori sau colaboratori;
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/avizate de instituții abilitate (masterate, doctorate, postuniversitare) sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, Universități), cursuri CRED.

Inspecții școlare

În semestrul I al anului școlar 2019 - 2020 unitatea școlară a fost inspectată de ori cu ocazia inspecțiilor tematice programate de ISJ Neamț:

- management școlar – inspector Ungureanu Florentina
- învățământ profesional – inspector Ciuchi Rodica
- învățământ primar ; ș documente școlare– inspector Dimon Florin.

În urma inspecțiilor s-au încheiat procese verbale care au evidențiat aspectele pozitive, parcursul corect și respectarea legislației în vigoare, și acolo unde problemele nu au fost suficient de bine înțelese/gestionate s-au făcut recomandări/îndrumări pentru a nu apărea derapaje. D-na inspector Ciuchi Rodica a efectuat o inspecție la clasă (DT textile pielărie – cls. a IXa IP, prof. Dia Maria), a vizitat agentul economic SC SOFIAMAN Tg. Neamț unde elevii clasei a XIa erau în practică.

Parteneriate în scopul desfasurarii procesului de învățământ

~~Liceul Tehnologic~~ Oglinzi, în atingerea obiectivelor și Țintelor, și pentru realizarea acțiunilor pe care și le-a propus, a acordat și acordă o importanță deosebită partenerilor actuali sau potențiali. În acest sens s-au făcut următoarele demersuri :

- Alcătuire hărții parteneriatelor;
- Existența unei colaborări optime cu instituțiile de la nivel local, regional;
- Desfășurarea a numeroase acțiuni instructiv-educative și de formare în colaborare cu instituțiile partenere.

Domeniul relației parteneriale	Parteneri socialui	Domeniul formării profesionale pentru care se realizează parteneriatul	Descrierea succintă a obiectivelor acordului de colaborare
1. DEZVOLTAREA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A COMUNITĂȚII	Comunitatea și autoritățile locale : - Primăria comunei Răucești; - Biblioteca orășănească Targu Neamț și comunală ; - Muzeul de istorie și etnografie Targu.Neamț; - Fundația Culturală "Ion Creangă" Tg. Neamț - Parohia Sfântu Nicolae stil nou și vechi - Parohia Șoimărești - Poliția Răucești ; - Cabinet medical – medic de familie ; - Parcul natural Vinători Neamț ; - A.P.M.Piatra Neamț -C.I.A.Tg. Neamț - Clubul Copiilor	- educație și instruire - strategii de acțiune comunitară / voluntariat - formare pe domeniul sănătății	- realizarea obiectivelor politicii de dezvoltare . - îmbunătățirea bazei didactico materiale ; - colaborare pentru realizarea unui învățământ de calitate ; - promovarea literaturii naționale ; - colaborarea la emisiuni radiofonice culturale ; - promovarea istoriei naționale ; - valorificarea surselor de istorie locală. - prevenirea delinvenței juvenile - conștientizarea elevilor privind mediul și ecologia - prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor
2. FORMAREA	I.S.J. NEAMȚ –	- educație și	- proiectul planului de

PROFESIONALĂ	A.J.O.F.M.	instruire	școlarizare .
- organizarea calității procesului didactic ; - formarea desprinderilor specifice meseriei	Agenții economici: - S. C. Sofiaman Tg.Neamț - Asociația Meșteșugarilor „Nemțeanca ”	- formare pe domeniul tricotaje și confecții textile	- elaborarea C.D.L.; - organizarea instruirii practice; - verificare și întreținere utilaje coasere și tricotare din atelierul școală ; - diverse sponsorizări pentru atelierul școală , activități extracurriculare .

RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

EVALUARE

Școala Profesională Oglinzi funcționează în trei corpuri de clădiri amplasate în central satului Oglinzi.

Structura Oglinzi nr. 2 - școală generală, învă. Preșcolar și primar, funcționează într-un corp de clădie situate la intrarea în sat dinspre Tg. Neamț.

În scopul menținerii imobilelor la standardele corespunzătoare activităților de învățământ, în fiecare an sunt efectuate igienizări, reparații și modernizări ale spațiilor școlare, în limita fondurilor alocate prin buget. Clădirile sunt racordate la:

- Rețea proprie de apă – canal;
- Rețeaua publică de distribuire a energiei electrice;
- Rețeaua proprie de încălzire centralizată;
- Rețeaua publică de telecomunicații.

BAZA MATERIALĂ

Școala dispune de dotări și amenajări destinate înzestrării elevilor cu cunoștințe necesare formării culturii generale și formării profesionale, constând din cabinet, laboratoare, atelier școală, bibliotecă și săli de clase.

La biblioteca școlară în semestrul I al anului școlar 2019 – 2020 s-au achiziționat cărți în valoare de 468 lei. Fondul de carte s-a completat cu dicționare, culegeri, atlase și cărți de literatură. Numărul utilizatorilor înscriși la biblioteca în semestrul I al anului școlar în curs a fost de 395 de utilizatori, 270 de cititori activi, iar numărul total de publicații împrumutate la domiciliu și cele consultate în bibliotecă a fost de 1240.

FACILITĂȚI OFERITE DE ȘCOALĂ/MEN

- **burse școlare** - în cadrul programului național de protecție socială BURSĂ PROFESIONALĂ 40 elevi din IP au beneficiat de ajutor prin burse în valoare de 200 lei lunar. Pe parcursul semestrului I **au pierdut acest drept 5 elevi**(din cauza absențelor).

- **burse sociale** – nu s-au acordat *din lipsă de fonduri alocate de Primărie*, conform legii 558 /1998 și anume, conf. Art. 6a – orfani, boala și Art.6c venit sub 50% minim pe economie.

- **Rechizite școlare**, conform legii 126/2003, s-au primit un număr de 20 pachete (învățământ primar 20).

- **decontare transport pentru cadre didactice;**

- transport cu microbuzul școlar al elevilor din cătunul Rede și Rugina la școala din centru și a elevilor pe durata derulării stagiului de practică la agentul economic;

- asigurarea transportului elevilor la diverse activități școlare și extrașcolare.

- **Program AFTER SCHOOL** – organizat și susținut de „CENTRU ZONAL DE MOBILIZARE A RESURSELOR LOCALE PENTRU SERVICII INTEGRATE DESTINATE COPILULUI ÎN DIFICULTATE” – 55 copii (20 – ciclul primar , 35 – ciclul gimnazial) primesc o masa caldă, pregătire remedial și oportunități pentru petrecerea timpului liber.

ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE sem. I, 2019-2020

Elevii școlii îndrumați și coordonați de profesorii diriginți/învățători/educatori, coordinatori educative, au participat pe parcursul semestrului I la derularea unor proiecte și activități educaționale în cadrul școlii sau în colaborare cu parteneri educaționali/sociali/culturali locali, zonali, naționali.

Astfel:

Activități cultural- educative :

- Ziua comunei Răucești 1 sept 2019-program artistic, prof Filip Ana Filip Gheorghe
- „Bunicii- comorile de lângă noi,, –activitate dedicată zilei de 1 octombrie-Ziua persoanelor vârstnice prof Filip Ana, Filip Gheorghe
- „ 5 octombrie- Ziua Educației”- toti dirigintii,
- 6 octombrie-Ziua Astronomiei- excursie de documentare –Vizită Observatorul astronomic Bacau prof Filip Ana, Filip Gheorghe
- Lansarea monografiei comunei Raucesti- program artistic „ ansamblul „Comoara satului,, Clubul Green IMPACT Raucesti- 20 oct 2019 prof Filip Ana, Filip Gheorghe
- „Mândri că suntem români,, - activitate de primire si program artistic la Cetatea Neamt pentru participantii la Olimpiada Internationala de Astronomie ed. 2019- desfasurata la Piatra Neamt----25 oct 2019 prof. Filip Ana
- „Sarbătorim de Halloween,,- clasa VI B – prof. Vermeir Olga 30 oct 2019
- Saptamana Fructelor si legumelor donate-activ de parteneriat cu Centrul de copii „ Casa Ozana Tg NT- 27 nov.2019 bibliotecar Dascalescu Anca, prof Filip Ana
- „Ana are mere pentru zimbri,,- activitate de parteneriat cu Parcul Natural Vanatori Neamt 30 nov 2019 clasa V A –vizitarea Parcului si Zimbraria Dragos Voda prof. Filip Gheorghe
- „1 Decembrie- Ziua Națională a României”, toti dirigintii-prof istorie, Program artistic Smau Gheorghe, Filip Ana
- Serbarea de Craciun – toti dirigintii- prof Filip Gheorghe, Smau Gheorghe

Concursuri:

- Concurs national „Amintiri din copilărie”
- „ Ana are mere..pentru zimbri”- organizat de parcul Natural Vanatori Neamt
- Concurs Judetean „Noaptea Zimbrilor
- Concursuri de datini si obiceiuri: Raucesti, Tg Neamt

Proiecte:

Proiect Educational <Un minut de literatura>, inv. Craiu Elena, inv. Macsim Ioan
Proiect educational „Prietenă mea, periuta de dinti”inv. Diaconu Gheorghe
Proiect 1 Decembrie, ziua tuturor romanilor

Programe artistice, serbări școlare, activități :

- 20 noiembrie-Ziua Internationala a drepturilor copiilor „ Cea mai mare lectie din lume” –organizata de UNICEF- cl. A III-a B, inv. Avasalcai Mihaela
- 1 decembrie-toate cadrele didactice(programe artistice, montaje literar artistice, , expozitie, colaje)
- Participare la Proiectul „BUCURIE IN FAMILIE „ , proiect initiat de Mitropolia Moldovei si Bucovinei, clasa a III-a B, prof. Vasilescu Gabriel si inv. Avasalcai Mihaela
- Serbare de Crăciun –Toate clasele
- Activitate in cadrul proiectului „ Ana are mere..pentru zimbri” – inv. Macsim Ioan-toti elevii Activitati dedicate,, Zilei educatiei”- toti elevii
- Excursie la sediul Parcului Vanatori- Neamt, participare la activitatea NOAPTEA ZIMBRILOR

PARTICIPARI ȘI REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE

Matematica:

- Concursul "Si eu pot fi bun la mate" - faza locala- participanti 16 elevi.S-au obtinut : 1 premiul 1, 1 premiul 2, 1 premiu 3.Pentru faza judeteana s- au calificat 2 elevi: Iftode Eduard(VII A), Oancea Octavian(VII B).
- Olimpiada de matematica- faza locala- participanti 6 elevi.S-a calificat pentru faza judeteana elevul Luca Dumitru- Razvan(VIII B).

Fizica :

- Olimpiada de fizica faza pe scoala –dec 2019, prof. Filip Ana- 14 elevi
S-au calificat pt faza locala Tg. Neamt 18 ianuarie 2020 - 9 elevi:
 - cls VI: Ioan Cosmina, Tanasa Vlad si Tutuianu Nicoleta VI B si Oslobanu Amalia VI A
 - cls VII: Oancea Octavian VII B si Iftode Eduard VII A
 - cls VIII B: Racheru Andreea si Luca Dumitru Razvan, Uratu Andreea Niculina
- In anul scolar 2019-2020 -3 elevi ai scolii noastre participa la cursurile Centrului de excelenta- disciplina fizica , clasa VII -Tg Neamt

Având în vedere că activitatea managerială s-a desfășurat în concordanță cu Planul managerial anual și semestrial, prezentul raportul de activitate este conceput sub forma unei **analize SWOT** care vizează toate domeniile funcționale de activitate vizate în plan, respectiv

ANALIZA S.W.O.T. A ACTIVITĂȚII, Semestrul I – 2019 - 2020

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației; - centrarea managementului școlar pe obiective strategice și pe obținerea de rezultate superioare; - dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant; - managementul școlar și instituțional s-a realizat de o manieră activ-participativă și democratică, care a permis promovarea inițiativelor cadrelor didactice ; - aplicarea unui curriculum echilibrat, prin armonizarea curriculum-ului național cu cel la decizia școlii și cel local; - elaborarea curriculum-ului la decizia școlii și local în cea mai mare măsură prin consultarea elevilor, luând în considerație nevoile comunității, resursele umane și cele materiale existente; - proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor școlare, cu metoda predării fiecărei discipline și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor; - aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină cu respectarea programelor școlare; - buna colaborare între personalul școlii în realizarea demersului educativ, atmosfera de colegialitate; - profesorii de limba română și cei de matematică au prezentat elevilor programa pentru examenul de Evaluare Națională și au întocmit planificări pentru pregătirea suplimentară în vederea susținerii examenului;	- practicarea redusă a unor trasee individualizate de învățare și insuficienta adaptare a curriculum-ului particularităților unor categorii speciale de elevi; - insuficienta manifestare a inventivității și creativității pedagogice a cadrelor didactice în vederea creșterii motivației pentru învățare a elevilor; - supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere, cadre didactice etc; - suprapunerea lucrărilor urgente și termene nerealiste pentru unele lucrări solicitate; - subfinanțarea educației la nivelul județului; - accentuarea uzurii morale și fizice a bazei didactico-materiale, în special a calculatoarelor; - percepții eronate și prejudecăți cu privire la școală. - insuficientă susținere din partea anumitor catedre a activităților extracuriculare; - medii de admitere mici al elevilor în IP; - lipsa generală a motivației a tinerilor pentru învățare; - comunicarea inefficientă între părinți și școală, implicarea insuficientă a Consiliului Reprezentativ al Părinților în viața școlii;

-s-au selectat elevi și se organizează pregătire pentru participarea la olimpiade/concursuri pe diferite discipline;
- s-au încheiate parteneriate de colaborare pentru participarea la diferite programe educaționale;
- cadrele didactice sunt preocupate de propria formare participând la cercurile pedagogice de specialitate precum și la diverse alte activități de formare profesională;
-toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare, dovedind că se cunosc în profunzime programele școlare;
-relația profesor-elev a fost corectă și principială.
- profesori diriginți implicați în educația moral-civica și socială a elevilor;
- baza materială îmbunătățită în ultima perioadă;
- existența unui atelier școală bine utilat;
- existența contractelor pentru practica elevilor la agenții economici;
- colaborarea bună cu autoritățile locale și județene în realizarea unor activități educative;
- derularea operațiunilor financiare în baza graficelor stabilite anterior cu instituțiile aferente;
- acordarea unui număr mare de burse sociale și decontarea cheltuielilor de navetă ale elevilor, dar și ale profesorilor navetiști.

- capacitatea redusă de concepere a proiectelor de finanțare;
- insuficienta utilizare a tehnicii informaționale (lipsă soft educațional);
- lipsa/insuficiența mobilierului specializat pentru laboratoare/cabinete;
- desfășurarea procesului instructiv-educativ în două schimburi;
- lipsa unui spațiu pentru realizarea programelor suplimentare, spațiul de joacă, sală de sport;
- manuale insuficiente și uzate;
- modalitate de selecție a manualelor deficitară;
- material auxiliar (casetofon, CD-player, casete, CD-uri) insuficient și inutilizabil;
- slaba comunicare și dezinteres din partea părinților față de performanțele școlare ale elevilor.
- creșterea cazurilor de violență fizică și verbală între elevi
- lipsă bază materială pentru activități extracurriculare, competiții școlare(furtune , distribuitor, gard , targa transport raniti, pompe apa, etc.)
- supraaglomerarea elevilor cu activități școlare și extrașcolare.
- funcționarea intermitentă a platformei AEL

AMENINȚĂRI

- instabilitatea economică, creșterea ratei șomajului;
- marginalizarea și automarginalizarea unor familii defavorizate;
- actualul cadru legislativ cu privire la formarea, repartizarea și utilizarea fondurilor nu permite o decizie reală a conducătorilor unităților de învățământ într-un mod stimulat și coerent;
- sporul demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic;
- creșterea cifrei abandonului școlar, absenteismului în rândul elevilor.
- subfinanțare generalizată a sistemului;
- concurența celorlalte unități de învățământ din zonă.
- adolescenții de astăzi au ca model protagoniștii diverselor emisiuni TV, și petrec mult timp uitându-se la emisiuni cu violență (fizică și verbală) sau jucând jocuri pe calculator ce implica agresiunea;
- interesul tot mai scăzut al elevilor pentru lectură în contrast cu interesul acestora pentru emisiuni nepotrivite

OPORTUNITĂȚI

- promovarea unui cadru legislativ care încurajează inițiativele școlii și implicarea partenerilor săi sociali;
- creșterea numărului de programe europene adresate educației;
- intensificarea măsurilor guvernamentale și a facilităților acordate elevilor pentru creșterea participării școlare.
- recunoașterea calificărilor și a diplomelor obținute în statele membre ale Uniunii Europene
- parteneriate cu agenții economici de profil;
- colaborarea cu mass-media în vederea popularizării rezultatelor;
- programe guvernamentale de sprijinire a învățământului: manuale, "Cornul și laptele", rechizite, "Burse profesionale", subvenția 200 euro pentru achiziționarea unui calculator, programe de finanțare nerambursabile ale

vârstei lor;

- lipsa resurselor financiare în vederea procurării de material didactic performant.

guvernului și U.E.;

- accesul la informație, Programul SIIR, FTP;
- cadrele didactice debutante au posibilitatea să beneficieze de experiența celorlalți colegi;
- disponibilitatea unor cadre didactice de a lucra suplimentar cu elevii, atât cu cei slabi cât și cu cei capabili de performanță.

Punctele slabe identificate vor deveni priorități în activitatea sem. II, an școlar 2019 - 2020.

Pentru anului școlar 2019 – 2020 în cadrul liceului Oglinzi au fost constituite:

- Consiliul Elevilor – care își desfășoară activitate conform ROF propriu și ROFUIP;
- Comitetul Reprezentativ al Părinților - care își desfășoară activitate conform ROF propriu și ROFUIP, comitet ca și-a delegat doi membri în CA al școlii;

și următoarele comisii:

Comisii metodice :

- Limbă și comunicare ;
- Matematică și științe ;
- Om și societate ;
- Tehnologii și educație fizică;
- Comisia Diriginților ;
- Comisia învățătorilor ;
- Comisia educatoarelor - constituită la nivel de comună .

Comisii pe probleme / de lucru :

- Comisia pentru formare continuă și perfecționarea cadrelor didactice,
- Comisia pentru curriculum,
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație/CEAC.
- Coordonatorul activității educative a fost numit : profesor FILIP ANA .
- Comisia PSI, protecție civilă și apărare în caz de dezastre,
- Comisia pentru acordarea burselor,
- Comisia de inventariere și casare,
- Comisia pentru orar,
- Comisia pentru monitorizarea stării de disciplină/combateră violenței,
- Comisia pentru verificarea documentelor școlare, a ritmicității notării și a frecvenței elevilor,
- SCIM
- Comisia pentru recepția bunurilor

Toate comisiile au fost constituite în cadrul Consiliului Profesorat din luna septembrie și numite prin decizia directorului unității de învățământ .

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, s-au întocmit planificările în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Una dintre preocupările permanente ale conducerii școlii precum și a profesorilor diriginți a constituit-o prelucrarea noutăților legislative specifice atât în cadrul consiliilor profesionale cât și la clase către elevi și părinți.

Director ,
Prof. Apostoae LAVINIU-CONSTANTIN



ACTIVITATEA LA NIVEL DE CATEDRE/COMISII

Rapoarte de activitate



COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII

Pentru anul școlar 2019-2020

Semestrul I

Scurtă prezentare descriptivă a activității

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Pe parcursul semestrului I membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

Lista activităților pentru anul școlar 2019-2020

- Constituirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, la nivelul școlii și crearea unei rețele eficiente pentru asigurarea calității;
 - Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al CEAC;
 - Documentarea membrilor CEAC cu privire la: noile acte normative privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar, manualul de autoevaluare a calității, modalități de lucru, standarde de referință și de calitate;
 - Revizuirea Manualului de asigurare a calității;
 - Elaborarea unor proceduri și revizuirea celor existente;
 - Actualizarea conținutului mapelor de lucru utilizate ca documente de bază în procesul de evaluare, la nivel de: Director, CEAC, responsabili de comisii metodice și comisii de lucru, cadre didactice, diriginți;
 - Diseminarea noilor acte normative referitoare la implementarea calității, a rapoartelor CEAC și a documentelor elaborate de CEAC întregului personal al școlii, elevilor și părinților;
 - Adaptarea stilului de predare – învățare și a comportamentului elevilor la particularitățile /nevoile de învățare li de comunicare;
 - Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elev;
 - Stabilirea unor măsuri eficace și promovarea egalității șanselor și pentru eliminarea discriminării de orice formă;
 - Modernizarea infrastructurii utilizate în actul de predare-învățare;
 - Măsuri privind procesul de evaluare al elevilor;
 - Observarea procesului de predare-învățare;
- Elaborarea unor programe de calitate la nivelul fiecărui compartiment personal didactic, auxiliar și personal nedidactic.



III. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2016-2017

PUNCTE SLABE

- nu s-a realizat integral graficul de interesistențe
- există deficiențe în monitorizarea activităților

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii

1. Soluții posibile

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunoștință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- centralizarea exemplarelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora

Responsabil,
Prof. Smău Gheorghe

**ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI****CF 17086813**

Comuna Răucești, Județul Neamț

Tel./fax : 0233787564

RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIA METODICĂ TEHNOLOGII ȘI EDUCAȚIE FIZICĂ
Semestrul I
AN ȘCOLAR 2019 - 2020

Procesul educațional este un act de socializare, de culturalizare, de formare și dezvoltare a personalității care poate fi dus la îndeplinire doar de întreaga echipă didactică. În contextul actual, analizele periodice pe care le efectuăm în cadrul comisiei metodice, au drept scop stabilirea situației reale și a măsurilor ce se impun pentru depășirea disfuncționalităților ce pot apărea în procesul instructiv-educativ.

În anul școlar 2019 – 2020 comisia metodică tehnologii și educație fizică este formată din cinci membri după cum urmează:

- ing. Dia Maria - responsabil comisie;
- ing. Andrei Doina – membru;
- ing. Filip Gheorghe - membru;
- prof. Păstrăvanu Gheorghe - membru;
- prof. Tataru Ovidiu - membru.

Activitatea la nivel de comisie metodică s-a desfășurat *conform planului managerial stabilit la început de an școlar, a planificării pe semestrul I și în conformitate cu:*

- Strategia de dezvoltare a școlii;
- Dispozițiile și notificările Consiliului de Administrație al școlii;
- Atribuțiile și sarcinile de serviciu ce revin fiecărui membru din Fișa postului.

Prin activitățile desfășurate s-au urmărit obiective cum ar fi:

- Asigurarea dezvoltării/formării profesionale a cadrelor didactice, prin centrarea formării pe competențele metodologice, dezvoltarea unui management de echipă;
- Eliminarea formalismului în cadrul celor trei componente: concepție, acțiune și evaluare – din activitatea comisiei metodice;
- Fundamentarea nevoilor de formare a cadrelor pe baza analizei de nevoi;
- Creșterea eficienței activității de formare continuă prin prisma promovării noului în activitatea de predare-învățare (metode alternative de predare-învățare-evaluare) a disciplinelor de specialitate;
- Menținerea și dezvoltarea legăturii cu familia – partener educațional;
- Promovarea imaginii școlii;
- Respectarea parcurgerii conținuturilor conform planificărilor pe an școlar;
- Ridicarea gradului de participare al elevilor, la Olimpiade și Concursuri;
- Realizarea unei pregătiri cât mai eficiente în vederea susținerii de către elevi a Examenelor de certificare a competențelor profesionale și a Examenelor Naționale.

Astfel, pe parcursul semestrului I al anului școlar 2019 - 2020 membri comisiei metodice:

- membrii comisiei și-au perfecționat tehnica didactico-educativă; au format grupe de elevii pentru pregătire și participare la olimpiade și concursuri; au identificat și acoperit, pe cât posibil, lacunele din cunoștințele elevilor;
- s-au parcurs integral/la zi programele școlare de către toți membrii comisiei conform planificărilor și în corelație cu manualele alternative/existente;
- s-au realizat de către toate cadrele didactice din comisie modele de fișe de lucru, teste însoțite de bareme de evaluare și notare, lucrări scrise semestriale;
- s-a realizat monitorizarea permanentă a progresului elevilor, prin administrarea periodică a testelor de progres;
- fiecare profesor și-a întocmit portofoliul individual;



- s-au realizat convenții de colaborare pentru desfășurarea practicii pentru nivelul 3 de calificare;
- s-a intensificat lucrul la clase pe baza de portofolii la diferite discipline, în special la disciplinele tehnice și instruire practică.
- s-au organizat lecții aplicative în care s-a încercat îmbinarea teoriei cu practica, în condiții de securitate și igienă.
- CDL- urilor au fost realizate pe ani de studiu și specializări - au propus programe: Dia Maria, Andrei Doina și Filip Gheorghe.
- membrii catedrei au manifestat o preocupare deosebită pentru întreținerea și procurarea de materiale didactice, pentru achiziționarea de manuale alternative, pentru disciplinele CDȘ și CDL de la clasele a IX-a, a XI – a și a VI-a;
- toți membrii comisiei tehnologii au participat împreună cu colectivele de elevi pe care le coordonează, ca voluntari în proiecte de parteneriat cu Primăria Răucești, SC SOFIAMAN Tg. Neamț, Parcul Natural Vânători la acțiuni de ecologizare, plantare de puieți.
- toți membrii comisiei au participat la toate acțiunile organizate la nivelul școlii și la competiții în cadrul O.N.S.S. la nivel local.

În procesul de **evaluare a elevilor**, toți membrii comisiei:

- au întocmit și aplicat la clase teste inițiale, rezultatele fiind interpretate și centralizate la nivel de comisie metodică;
- au încercat să realizeze o evaluare cât mai corectă, valorificând rezultatele curente/inițiale ale elevilor în vederea construirii unui demers reglator care să răspundă nevoilor identificate;
- s-au întocmit teste moderne, cu itemi multipli, fișe de lucru, portofolii, referate cu caracter informativ atât la pregătirea teoretică, cât și la instruirea practică;
- notarea elevilor a fost corectă și ritmică.

Pentru obținerea unor rezultate bune la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă părinți-cadre didactice, cadre didactice-cadre didactice, cadre didactice-echipa managerială.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Realizarea unei transparențe a deciziilor printr-o comunicare continuă între membrii comisiei metodice. - Întocmirea documentelor de proiectare didactică în conformitate cu prevederile curriculum-ului național de către toate cadrele didactice. - Realizarea, în general, a conținutului științific al lecțiilor și a instruirii pe fondul esențializării și structurării acestuia, în felul acesta asigurându-se caracterul formativ-participativ al învățării. - Utilizarea mijloacelor moderne: calculator, videoproiector de către unele cadre didactice de specialitate. - Preocupări din partea cadrelor didactice pentru a stabili o bună relație de comunicare profesor-elev. - Lucru individual și pe grupe cu elevii. - Elaborarea programelor și auxiliarelor curriculare, pentru CDL- uri clasa a IX-a și a XI-a s-au realizat după consultări prealabile cu agenții economici din zonă, părinții elevilor, alți reprezentanți ai comunității locale.	- Elevii nu acordă o atenție deosebită studiului individual, considerând suficiente informațiile dobândite la clasă; - Mediul de proveniență al unor elevi este unul subcultural, cu mentalități și atitudini indiferente la procesul educațional, elevii ne primind nici un ajutor din partea părinților - Există elevi cu deficiențe de citire, scriere, învățare, deficiențe cauzate de tulburarea funcțiilor creierului, a nepăsării; - Lipsa spațiilor adecvate desfășurării orelor de educație fizică, sală de sport; - Lipsă spații pentru desfășurarea unor activități suplimentare cu elevii, înafara orelor de curs; - Formalism în completarea fișelor de interasistență la ore.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Participarea la activități de formare atât pentru profesori cât și pentru elevi. - Autoevaluarea proprie astfel încât profesorul poate deveni model moral, comportamental pentru elevi.	- Motivația scăzută a elevilor pentru învățare. - Abandonul școlar chiar din clasa a IX-a. - Elevi cu curențe serioase în educație.



- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.
- Disponibilitatea unor cadre didactice de a lucra suplimentar cu elevii, atât cu cei slabi cât și cu cei capabili de performanță.

- adolescenții de astăzi au ca model protagoniștii diverselor emisiuni TV, și petrec mult timp uitându-se la emisiuni cu violență (fizică și verbală) sau jucând jocuri pe calculator ce implica agresiunea;

RECOMANDĂRI/ Direcții de acțiune pentru eficientizarea procesului educațional:

- organizarea unor activități care să solicite elevilor studiul individual;
- stabilirea unor relații de lucru eficiente, cu elevii;
- proiectarea activității didactice în raport cu stilul de învățare al elevilor;
- sprijinirea elevilor cu lacune sau ritm lent de învățare, prin pregătire suplimentară;
- încurajarea elevilor să pună întrebări, să învețe să descopere;
- pregătirea sistematică a elevilor claselor terminale pentru susținerea examenului Național și examenul pentru certificarea competențelor profesionale;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru stabilirea baremului minimal corespunzător notei 5, pentru atingerea standardelor de instruire propuse și elaborarea caietelor de evaluare pentru fiecare modul;
- derularea graduală a activităților, de la simplu la complex, împărțirea sarcinii de învățare în pași mici de realizare, facilitând elevilor înțelegerea conținuturilor parcurse și dobândirea abilităților practice conform SPP-urilor;
- utilizarea unor metode moderne de evaluare bazate pe executarea de lucrări practice, proiecte, simulare, studiu de caz, referate, activități de învățare care în prezent sunt folosite mai rar;
- perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare și perfecționare.
- implicarea părinților în activitatea educațională;
- procurarea de Soft educațional/lecții AEL și utilizarea lor la clase.

Ca o concluzie a întregii activități a comisiei, putem aprecia că aceasta s-a desfășurat în bune condiții, membrii comisiei preocupându-se pentru creșterea calității și eficienței procesului de învățământ la modulele și disciplinele de specialitate.

Prezentul raport de activitate va fi prezentat tuturor membrilor comisiei cu ocazia desfășurării activității din luna februarie a anului școlar 2019 – 2020.

Întocmit,
Prof.ing. Dia Maria



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚUL NEAMȚ

Scoala Profesionala Oglinzi

Comisia metodica "Matematica si stiinte"

An scolar: 2019- 2020

Raport de activitate pe sem. I

An scolar 2019- 2020

În semestrul I al anului școlar 2019- 2020 activitatea din cadrul comisiei metodice "Matematica si stiinte" s- a desfășurat conform graficului, respectând planul managerial.

Toate cadrele didactice și-au întocmit documentele aferente procesului de predare- învățare- evaluare , conform programelor școlare în vigoare și la fiecare disciplină, adaptate în funcție de potențialul colectivului de elevi. În aceeași gamă de cerințe s-au înscris și celelalte documente școlare (proiecte de lecții, teste, plan de măsuri de remediere, programe de pregătire suplimentară etc.).

Din ctivitățile desfășurate în cadrul comisiei amintim:

- **Analiza activității desfășurate în cadrul comisiei "Matematică și științe" în anul școlar 2018/2019**, în baza căreia s-a întocmit planul managerial și tematica acțiunilor pe acest an școlar- septembrie;
- **Dezbateri: Testarea inițială a elevilor:** stabilirea conținuturilor, competențelor; elaborarea testelor inițiale și a baremelor la disciplinele: matematică, fizică, chimie, biologie și administrarea lor; stabilirea procedurilor de prelucrare și de comunicare a rezultatelor; elaborarea măsurilor de remediere- luna octombrie;
- **Participarea la cercurile pedagogice pe discipline-** luna noiembrie.
- **Referat:** "Modalități de eficientizare a pregătirii elevilor pentru susținerea testelor naționale"- prof. Nechita Daniela- decembrie;
- S-au desfășurat activități în cadrul Proiectului interdisciplinar "**Magia Stiintelor**", coordonator prof. Filip Ana.
- Pregătirea suplimentară cu elevii claselor a VIII-a pentru Evaluarea Națională, desfășurată săptămânal- prof. Nechita Daniela
- Activități de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță la disciplinele matematica, fizica și chimie

Concursuri și olimpiade școlare:

✓ **Matematica:**

- Concursul "Si eu pot fi bun la mate"- faza locală- participanți 16 elevi. S-au obținut : 1 premiul 1, 1 premiul 2, 1 premiu 3. Pentru faza județeană s- au calificat 2 elevi: Iftode Eduard(VII A), Oancea Octavian(VII B).
- Olimpiada de matematica- faza locală- participanți 6 elevi. S-a calificat pentru faza județeană elevul Luca Dumitru- Razvan(VIII B).

✓ **Fizica :**

- Olimpiada de fizica faza pe școală –dec 2019, prof. Filip Ana- 14 elevi

S-au calificat pt faza locala Tg. Neamt 18 ianuarie 2020 - 9 elevi:

-cls VI: Ioan Cosmina, Tanasa Vlad si Tutuianu Nicoleta VI B si Oslobanu

Amalia VI A

- cls VII: Oancea Octavian VII B si Iftode Eduard VII A

-cls VIII B: Racheru Andreea si Luca Dumitru Razvan, Uratu Andreea Niculina

- In anul scolar 2019-2020 -3 elevi ai scolii noastre participa la cursurile Centrului de excelenta- disciplina fizica , clasa VII -Tg Neamt

Formare continua

In sem I al anului scolar 2019- 2020 prof Apostoae Laviniu- Constantin , prof Filip Ana au participat si finalizat cursul de formare CREED, urmand ca pe parcursul anului scolar sa participe si ceilalti profesori titulari.

Puncte tari:

- aplicarea corectă și creativă a curriculum-ului;
- materiale didactice bine întocmite;
- îmbinarea metodelor clasice cu cele moderne, folosirea unor metode complementare de învățare și evaluare;
- desfășurarea programelor de pregătire suplimentară cu elevii.

Puncte slabe:

- lipsa motivației elevilor pentru studiu, superficialitatea în pregătirea zilnică, dar și în pregătirea pentru examene, lipsa studiului individual;
- dezinteresul și neimplicarea familiilor unor elevi în ceea ce privește școala în general
- incompatibilitatea unor programe interdependente ;
- supraaglomerarea elevilor cu activități școlare și extrașcolare
- neparticiparea sau frecvența slabă a unor elevi la orele de pregătire suplimentară pentru examene.

In vederea eficientizării activității didactice avem în vedere:

- tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure progresul pentru toți elevii
- monitorizarea continuă a elevilor cu probleme;
- programe de consultații și pregătire suplimentară, incluse în orarul școlii
- discuții cu părinții, diriginții și profesorii în vederea responsabilizării elevilor în pregătirea pentru școală, pentru examen, dar și pentru o creștere a gradului de implicare și responsabilizare a familiei.
- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar.

Intocmit,

prof. Nechita Daniela- responsabil comisie



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚUL NEAMȚ



ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI

Comuna Răucești, Județul Neamț

Email: samoglinzi@yahoo.com

Cod 617371, tel/fax 0233- 787564

Web: www.scoalaoglinzi.go.ro

RAPORT SEMESTRIAL DE ACTIVITATE

Comisia “ LIMBĂ ȘI COMUNICARE “

semestrul I, anul școlar 2019-2020

REFERINȚE GENERALE

Reforma curriculară axată pe factorul formativ, modernizarea metodelor și mijloacelor de învățământ, creșterea rolului comunității locale, precum și extinderea informatizării, presupun un proces de învățământ flexibil, deschis către schimbare, axat pe modele educaționale care să stimuleze dezvoltarea personală și profesională a elevilor, pregătirea lor temeinică pentru integrarea în societate.

Provocările secolului al XXI-lea, formarea continuă, “învățarea pe tot parcursul vieții”, informatizarea tuturor domeniilor de activitate, comunicarea umană, toleranța și accesibilitatea la cunoaștere, la valorile culturale, științifice ale omenirii nu fac altceva decât să pună în valoare calitățile speciale ale educatorilor, disponibilitatea noastră de a participa la formarea profesională, socială a tinerei generații.

Comisia metodică a profesorilor din aria curriculară Limbă și Comunicare, în primul semestru al anului școlar 2019-2020, și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor la examen pentru clasele a VIII-a, respectiv a VI-a, unde elevii au teste EN.

- ❖ Activitățile s-au desfășurat în baza Planului managerial al Comisiei metodice Limbă și comunicare, pentru anul școlar 2019-

2020 materializat în Programul de activități pentru anul școlar 2019-2020, pentru semestrul I;

- ❖ Activitățile propuse au fost realizate, în general, conform calendarului;
- ❖ S-a efectuat testarea inițială, s-au interpretat rezultatele obținute de elevi și s-au întocmit programe ameliorative care să permită elevilor recuperarea lipsurilor constatate prin testarea inițială;
- ❖ Profesorii din cadrul comisiei au organizat consultații gratuite, după orele de curs, sau înaintea acestora, atât cu elevii capabili de performanță, cât și cu cei care întâmpină dificultăți în învățare sau au nevoie de clarificarea unor noțiuni. O atenție deosebită a fost acordată elevilor din clasele a VIII-a în vederea pregătirii lor pentru Evaluarea Națională.

Aceste activități au fost posibile datorită unor intervenții competente ale cadrelor didactice, bazate pe :

- ✓ Cunoașterea colectivelor de elevi;
 - ✓ Utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de evaluări formative și sumative cu caracter compensator de natură ameliorativ-constructivă;
 - ✓ Interes pentru perfecționare și autoperfecționare;
 - ✓ Dorința de îmbunătățire a relației de comunicare cadru didactic- cadru didactic și elev- cadru didactic;
 - ✓ Motivatie și interes pentru adaptarea și dezvoltarea prestigiului organizației noastre furnizoare de educație;
 - ✓ Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea noilor cunoștințe și aplicarea lor în teme.
-
- Filonul fiecărei activități organizate de comisia metodică a fost corelat cu : *misiunea și politica* educativă a organizației noastre de a furniza un program de învățare eficient care să asigure evoluții individuale și de grup bazate pe calitate și durabilitate;
 - S-a avut în vedere organizarea și proiectarea unui curriculum personalizat în funcție de colectiv, dar și în funcție de standardele de referință concretizat în:
- a) Întocmirea macroproiectării și a proiectării didactice pe conținuturi de învățare, conform procedurilor de implementare a programei școlare;
 - b) Elaborarea curriculumului pentru disciplinele școlare opționale, dacă este cazul;
 - c) Pregătirea continuă a cadrelor didactice cu scopul adecvării parcursurilor instructiv-educative.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

În luna *septembrie*:

- ❖ Reorganizarea activității comisiei pentru anul școlar 2019-2020;
- ❖ Dezbateră și acordarea calificativelor anuale pentru cadrele didactice din comisie;
- ❖ Planificările calendaristice și discutarea programelor școlare;
- ❖ Planificarea activităților din cadrul comisiei pentru anul școlar 2019-2020.

În luna *octombrie*:

- ❖ Discutarea rezultatelor obținute de elevi în urma aplicării testelor de evaluare inițială;
- ❖ Discutarea modalităților de rezolvare a lipsei manualelor la clasa a VI-a, atât la limba engleză cât și la limba franceză. Întocmirea proiectării didactice se poate face pe baza programei, dar este dificil să găsim resurse care să răspundă temelor din programă, mai ales că la o limbă străină avem nevoie și de resurse audio-video (această problemă s-a rezolvat în cursul anului școlar, manualele au ajuns mai târziu pentru cele mai multe din disciplinele din aria curriculară „Limbă și comunicare”);

În luna *noiembrie*:

- ❖ Participarea membrilor comisiei la activitatea de perfecționare prin *Cercuri pedagogice* ;
- ❖ Membrii comisiei au participat la informarea referitoare la cursul CRED – „Curriculum relevant educație deschisă pentru toți”, s-au făcut înscrieri, pentru prima grupă a fost selectată Olga-Iuliana Vermeir, profesor titular pe catedra de limba engleză;
- ❖ Doamna profesoară Georgiana Gavriliu a prezentat referatul *Teaching grammar* – s-au discutat metode și activități care pot crește interesul elevilor pentru exprimare corectă din punct de vedere gramatical;

În luna *decembrie*:

- ❖ În ultima zi de școală, 20.12.2019 a avut loc serbarea de Crăciun;
- ❖ S-au analizat rezultatele școlare la toate disciplinele, în special la disciplinele din cadrul ariei curriculare „Limbă și comunicare” la care se susțin examene de evaluare națională, limba română (clasele a VIII-a și a VI-a) și limba engleză, clasa a VI-a.

ANALIZA S.W.O.T. A ACTIVITĂȚII COMISIEI

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- buna colaborare între membrii comisiei în realizarea demersului educativ, atmosfera de colegialitate; - toate cadrele didactice, membre ale comisiei, au întocmit la timp și corect proiectările didactice; - profesorii de limba română au prezentat elevilor programa pentru examenul de Evaluare Națională și au întocmit planificări pentru pregătirea suplimentară în vederea susținerii examenului; -s-au selectat elevi și se organizează pregătire pentru participarea la olimpiade pe diferite discipline; - cadrele didactice sunt preocupate de propria formare participând la Cercurile Pedagogice de specialitate precum și la diverse alte activități de formare profesională; -toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare, dovedind că se cunosc în profunzime programele școlare; -relația profesor-elev a fost corectă și principială.	- manuale insuficiente și uzate; -lipsa manualelor la clasa a VI-a la limba engleză și la limba franceză (rezolvată spre final de semestru); - folosirea insuficientă a materialelor audio; - material auxiliar (casetofon, CD-player, casete, CD-uri) insuficient și inutilizabil; - slaba comunicare și dezinteres din partea părinților față de performanțele școlare ale elevilor.
AMENINȚĂRI	OPORTUNITĂȚI
- elevii de astăzi întâmpină dificultăți în alegerea modelelor, de cele mai multe ori, așa-zisele personalități nu au nicio latură ce trebuie considerată drept model și nu oferă elevilor un exemplu pozitiv; - interesul tot mai scăzut al elevilor pentru	- cadrele didactice debutante au posibilitatea să beneficieze de experiența celorlalți colegi; - disponibilitatea unor cadre didactice de a lucra suplimentar cu elevii, atât cu cei slabi cât și cu cei capabili de performanță.

<i>lectura în contrast cu interesul acestora pentru emisiuni nepotrivite vârstei lor;</i>	
---	--

<i>- lipsa resurselor financiare în vederea procurării de material didactic performant.</i>	
---	--

CONCLUZII

Pentru aria curriculară „Limbă și comunicare” activitatea s-a desfășurat în conformitate cu planul managerial întocmit la începutul anului școlar și s-au realizat cele mai multe dintre activitățile propuse în planul întocmit la începutul anului școlar 2019-2020, pentru semestrul I, atingându-se obiectivele stabilite, cu mențiunile ce reies din analiza SWOT de mai sus.

Responsabil: *Prof. dr. Olga-Iuliana Vermeir*

Scoala Profesionala Oglinzi

Judetul Neamt

Nr. din

**Raportul de activitate al comisiei de
absenteism si prevenire a abandonului scolar, la
sfarsitul semestrului I, an scolar 2019-2020**

In anul scolar 2019-2020 ,Comisia de absenteism si combatere a abandonului scolar are in componenta toti dirigintii si invatatorii claselor 0-XI, din cadrul Scolii Profesionale Oglinzi, dupa cum urmeaza:

- CLASA PREGATITOARE A –MANOLACHE MIHAELA
- CLASA PREGATITOARE B-CRAIU ELENA
- CLASA I A-IONICA ELISABETA
- CLASA I B-SARGHI MIHAI
- CLASA a IIa A –BAZU TEODORA
- CLASA aIIa B –POPA MIHAELA
- CLASA aIIIa A-DIACONU GHEORGHE
- CLASA aIIIa B -AVASALCAI MIHAELA
- CLASA a IVa A –SANDU OANA
- CLASA aIV-a B -MACSIM IOAN
- CLASA aVa A-FILIP GHEORGHE
- CLASA aVa B-NECHITA DANIELA

- CLASA a VIa A -PIRLAC ANCA
- CLASA a VI a B-FILIP ANA
- CLASA a VIIa A-ARUXANDI PAUL
- CLASA a VIIa B-PASTRAVANU GHEORGHE
- CLASA a VIIIa A-VERMEIR OLGA IULIANA
- CLASA a VIII a B-BARGAOANU DIANA
- CLASA a IXa -DIA MARIA
- CLASA a XI-a-ANDREI DOINA

Comisia are urmatoarele atributii:

- a. elaborează programe de activități semestriale și anuale;
- b. colaborează cu toate compartimentele și colectivele din școală;
- c. sprijină colectivul școlii în realizarea unui climat de disciplină;
- d. se întrunește la solicitarea diriginților sau a conducerii școlii, ori de câte ori este nevoie;
- e. distribuie formulare de raportare a absențelor, învățătoarelor și diriginților;
- f. centralizează și raportează situația absențelor la CJRAE
- g. monitorizează cazurile severe de absenteism și propune soluții de ameliorare;
- h. informează periodic sau în cazul unor situații grave conducerea școlii (Consiliul de administrație), medicul, psihologul și Consiliul reprezentativ al părinților despre situația absenteismului în școală;
- i. colaborează cu familiile elevilor care au un număr mai mare de absențe;
- j. încadrează în termene responsabilitățile și implicarea tuturor membrilor comisiei în activitatea repartizată;
- k. întocmește planul de măsuri pentru prevenirea/gestionarea cazurilor de abandon și risc de abandon școlar;

- l. colectează datele despre fiecare caz de abandon școlar și risc de abandon școlar;
- m. înaltează spre discuție către C.P. și C.A. cazurile de abandon și risc de abandon școlar;
- n. întocmește un dosar cu documente justificative pentru măsurile luate de școală: procese-verbale, informări scrise ale părinților/reprezentanților legali, protocoale sau procese-verbale în urma sesizării și colaborării cu Poliția locală, Primăria (Serviciul de Asistență Socială). ONG-uri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului)

La finalul semestrului I nu au existat cazuri de abandon școlar sau situații școlare neîncheiate.

Instrumentele de lucru au fost: ROFUIF, Regulamentul de ordine interioară al școlii, cataloage, dosarele de scutiri și învoiri pentru fiecare elev în parte.

Se observă din tabelul atașat, că la nivel profesional și gimnazial, numărul absentelor este mai mare față de nivelul primar.

Situația frecvenței elevilor din cadrul Școlii Profesionale Oglinzi, la sfârșitul semestrului I, este următoarea:

Luna	Total absențe	din care:			Absențe motivate	din care:			Absențe nemotivate	din care:		
		prima r	gimnazial	liceal		prim ar	gimna zial	liceal		primar	gimnazi al	liceal
Septembrie	798	159	181	458	88	1	51	36	710	158	130	424
Octombrie	2466	282	1257	927	473	10	350	113	1263	272	907	84
Noiembrie	2376	262	902	1212	610	35	245	330	1766	227	657	882
Decembrie	913	54	303	556	192	7	98	87	721	47	205	469
Total sem.I	6553	757	2643	3153	1463	53	744	666	4560	704	1899	1879

Abandon scolar:0

Una dintre masurile principale pe care si le propune aceasta comisie este aceea de prevenire a absenteismului prin cativa pasi cum ar fi:elaborarea unui program de prevenire a absenteismului,aplicarea de chestionare elevilor si parintilor de la clasele cu absenteism ridicat,solicitarea sprijinului psihologului scolii in alegerea programului,a activitatilor de interventie-preventie si aplicarea la clasele cu un absenteism ridicat.

Director,

prof.Apostoa Laviniu Constantin



Intocmit,

Manolache Mihaela



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



SCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI
CF 17086813

Comuna Răucești, Județul Neamț

Tel ./fax : 0233787564

E-mail samoglinzi@yahoo.com

Nr...../.....

COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN SEMESTRUL I ANUL SCOLAR 2019/2020

RESPONSABIL COMISIE METODICĂ:
Prof. Inv. Primar Avasalcai Mihaela

În semestrul I, la nivelul Comisiei metodice a învățătorilor, conținuturile demersului didactic și în egală măsură al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele programatice pe toate compartimentele lor la care s-au adăugat prioritățile etapei și noutățile survenite în plan organizațional sau din punct de vedere al conținuturilor.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Pentru a demara acțiunile de formare și instruire la nivelul corespunzător, o atenție deosebită s-a acordat probelor de evaluare inițială la toate clasele. Evaluările sumative dar și formative au fost concepute, aplicate, și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

Fiecare membru al comisiei metodice s-a străduit individual și în colectiv să realizeze la parametri cât mai ridicat, cât mai mulți dintre indicatorii de performanță din cadrul fiecărui compartiment.

I. COMUNICARE

În vederea realizării unei comunicări interpersonale elevi - învățător, fiecare dintre noi a selectat modalități de comunicare adecvate diverselor situații. În activitatea de formare și educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operaționalizate, concretizându-le în:

- activități de formare
- de informare
- experimentare
- interpretare
- aplicare în diverse situații...

Totodată elevii claselor au fost implicați în activități de evaluare, folosindu-se modalități alternative.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

II. RELAȚIA FAMILIE-ȘCOALĂ

Pentru a menține relația familie - școală, am oferit în cadrul ședințelor cu părinții dar și a celor de consiliere informații periodice și chiar zilnice până la acest moment semnalându-se orice neregulă de ambele părți. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: serbări școlare, lectii deschise, acțiuni de gospodărire sau autofinanțare.

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină și comportament. Astfel, frecvența a fost îmbunătățită.

III. CURRICULUM

Problematica specifică claselor pregătitoare/ I - IV ne-a preocupat în mod deosebit. Împreună am conceput, aplicat și analizat o serie de probe de evaluare a elevilor din diverse puncte de vedere. Pe baza concluziilor stabilite s-a conturat demersul didactic cel mai eficient la nivelul fiecărui colectiv.

Învățarea centrată pe elev a făcut ca fiecare dintre noi să concepem și să desfășurăm activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale, dar și cu cerințele standard; s-a respectat curba de efort a elevilor, dar și nevoia de reînvățare, ameliorare, dezvoltare.

Pentru că obiectivele învățării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea unora dintre ele, conform unor situații concrete, astfel încât fiecare elev să învețe în ritmul său propriu de învățare.

Programul activitatilor din cadrul comisiei s-a desfasurat conform graficului. Cadrele didactice responsabile au dat dovada de seriozitate si responsabilitate in realizarea activitatilor:

Septembrie- Activitate de stabilire a componentei comisiei, de analiza a programei școlare și a manualelor, discuții libere

Octombrie- „Cerc de discuții” **Folosirea metodelor active în activitatea didactică**, coordonatori :inv. Ionica Elisabeta și Sarghi Mihai

Noiembrie- Cerc Pedagogic- Școala Profesională Oglinzi, **„Cresterea caracterului aplicativ al lecțiilor, factor determinant în dezvoltarea competențelor cheie”** Lectii demonstrative: CP A, inv. Manolache Mihaela, I A, inv. Ionica Elisabeta, cl a II-a A, inv. Popa Mihaela, cl. A III-a B, inv. Avasalcai Mihaela, cl. A IV-a B, inv. Macsim Ioan

Decembrie- Activitate **„Activitățile extracurriculare- modalitate de implicare a elevilor în viața socială”**, invatator Macsim Ioan, referat „ Importanta activitatilor extrascolare în învățământul primar” inv. Sandu Oana

IV. FORMAREA ELEVILOR

Pentru ca motivația să existe din toate punctele de vedere, fiecare învățător a amenajat spațiul de lucru, respectând ambientul corespunzător: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale .

În vederea formării instrumentelor fundamentale și a aptitudinilor de comunicare, am consolidat deprinderi de citit-scris, socotit, explorare / investigare, interpretare pe baza observațiilor directe sau a experienței de viață personală .

Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare: proiectul, studiul de caz, învățarea reciprocă, metoda cubului, ciorchinelui, chestionarului, observației directe, fonetico analitico-sintetică, susținerea și explicarea unei noțiuni pe baza studiului individual.

În acest fel, elevii claselor pregătitoare-IV au dovedit în urma aplicării probelor de evaluare formative însușirea competențelor corespunzătoare perioadei de studiu.

V. EVALUAREA

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei instrumente de evaluare(scrisa, orală, practică), dar și apelând la strategii de evaluare alternativă (investigația, observarea sistematică, portofoliul, proiectul, tema, autoevaluarea).

Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri, încât să corespundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior (ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora) a modalităților de ameliorare și dezvoltare, însoțirea evaluărilor de observații și aprecieri, folositoare elevilor, dar și părinților în ideea sprijinirii actului de învățare.

VI. FORMAREA PROFESIONALĂ/PERFECTIONAREA

Formarea noastră continuă s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării obiective , dar și subiective .

Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Participarea la simpozioane, mese rotunde, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, au constituit mijloace eficiente de formare continuă.

VII. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

Pe parcursul sem.I cadrele didactice din înv. primar au desfășurat și s-au implicat în numeroase activități extrașcolare și extracurriculare.

Au fost respectate programele de activitati propuse la clasa, dar au mai participat si la alte activitati ca:

Parteneriate educationale

- Parcul Natural Vanatori Neamt
- Dispensarul Oglinzi
- Primaria Raucesti
- Cabinet Stomatologic , dr Gheorghiu Monica
- Scoala Ginaziala Draganesti, jud. Neamt

Concursuri:

- Concurs national „Amintiri din copilarie”
- „Ana are mere..pentru zimbri”- organizat de parcul Natural Vanatori Neamt
- Concurs Judetean „Noaptea Zimbrilor
- Concursuri de datini si obiceiuri: Raucesti, Tg Neamt

Proiecte:

Proiect Educational <**Un minut de literatura**>, inv. Craiu Elena, inv. Macsim Ioan

Proiect educational „**Prietena mea, periuta de dinti**”inv. Diaconu Gheorghe

Proiect **1 Decembrie, ziua tuturor romanilor**

Programe artistice, serbări școlare, activități :

- 20 noiembrie-**Ziua Internationala a drepturilor copiilor „ Cea mai mare lectie din lume”** –organizata de UNICEF- cl. A III-a B, inv. Avasalcai Mihaela
- **1 decembrie**-toate cadrele didactice(programe artistice, montaje literar artistice, , expozitie, colaje)
- Participare la Proiectul „**BUCURIE IN FAMILIE** „ , proiect initiat de **Mitropolia Moldovei si Bucovinei**, clasa a III-a B, prof. Vasilescu Gabriel si inv. Avasalcai Mihaela
- **Serbare de Crăciun** –Toate clasele
- -Activitate in cadrul proiectului „ **Ana are mere..pentru zimbri**” – inv. Macsim Ioan- toti elevii
- Activitati dedicate „**Zilei educatiei**”- toti elevii
- Excursie la sediul Parcului Vanatori- Neamt, participare la activitatea **NOAPTEA ZIMBRILOR**

Dir. Prof.

Apostoe Laviniu Constantin



Resp. comisie metodică:

Prof. Inv. Primar Avasalcai Mihaela



ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI
CF 17086813
Comuna Răucești, Județul Neamț
Tel ./fax : 0233787564
E-mail samoglinzi@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚUL NEAMȚ

RAPORT

asupra sistemului de control intern/managerial

pe semestru I din anul școlar 2019-2020

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subsemnatul Apostoae Laviniu-Constantin, în calitate de director al Școlii Profesionale Oglinzi declar că Școala Profesională Oglinzi dispune de un sistem de control intern/managerial ale cărui concepere și aplicare permit parțial conducerii și consiliului de administrație al Școlii Profesionale Oglinzi să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern/managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde parțial mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

- Registrul riscului la nivelul entității, condus de secretariatul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, este actualizat anual;
- Procedurile operaționale elaborate în proporție de 90% din totalul activităților procedurale inventariate sunt reactualizate anual;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial cuprinde în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și

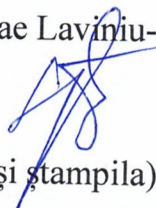
a auditorilor interni în activitățile realizate de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică și acesta a fost actualizat în cursul anului.

Precizez că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control inter managerial, deținută în cadrul Școlii Profesionale Oglinzi, precum și în rapoartele de audit intern și extern.

Prezentul raport s-a elaborat în conformitate cu Instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern managerial, aprobate prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entității publice.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că la finalul semestrului I, sistemul de control intern managerial al Școlii Profesionale Oglinzi este parțial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

Director, Prof. Apostoae Lavinia-Constantin



(semnătura și ștampila)

**ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI****CF 17086813**

Comuna Răucești, Județul Neamț

Tel ./fax : 0233787564

COMISIA DE CURRICULUM - SUBCOMISIA DE ORAR**RAPORT DE ACTIVITATE****SRMESTRUL I****An școlar 2019 – 2020**

Subcomisia de întocmire a orarului își desfășoară activitatea în anul școlar 2019-2020, având următoarea componență:

1. Prof. Apostoe Laviniu Constantin – director
2. Prof. Filip Gheorghe – membru
3. Prof. ing. Dia Maria – membru
4. Prof. Păstrăvanu Gheorghe – membru
5. Înv. Avasâlcăi Mihaela

Buna desfășurare a activității din școală depinde de calitatea orarului și, ca atare, comisia de orar efectuează o muncă complexă și aproape neîntreruptă pe tot parcursul anului școlar.

Subcomisa de orar și-a început activitatea cu studierea următoarelor documente:

- planurile cadru pentru învățământ primar, învățământ gimnazial și învățământ profesional;
- încadrarea personalului didactic.

Au fost verificate încadrările tuturor cadrelor didactice în conformitate cu schemele orare, pentru a evita erorile.

Au fost trecute toate încadrările și barările inginerilor și ale claselor pentru laboratoare, precum și practicile comasate, pentru profesori și pentru clase.

Desfășurarea orelor de practică comasată a impus întocmirea orarului în funcție de orarul permanent al inginerului sau maestrului instructor. De asemenea, a trebuit să ținem seama, în realizarea orarului, de cadrele didactice care își desfășoară activitatea în mai multe unități școlare. O parte din membrii comisiei au redactat schemele orare pentru fiecare an de studiu și specializare în conformitate cu planurile de învățământ, precum și listele cu disciplinele de studiu pentru a fi înscrise în cataloagele claselor.

Până la 9 septembrie s-au realizat variante de orar pentru programul de dimineață și de după-amiază, precum și pentru practica comasată și instruirea practică săptămânală.

Orarul, realizat și în format electronic, a fost trimis la Inspectoratul Școlar al Județului Neamț.

Credem că membrii comisiei și-au îndeplinit bine sarcinile, respectând planurile de învățământ și schemele orare, iar programul s-a putut desfășura normal pentru toate clasele.

Puncte tari:

- colaborarea permanentă a comisiei cu conducere a școlii și responsabili comisiilor metodice;
- corelația între schemele orare și încadrare;
- asigurarea unui orar flexibil în cazul cadrelor didactice ce au în încadrare ore la mai multe unități școlare;
- disponibilitatea manifestată de comisie față de doleanțele unor cadre didactice pentru corelarea orarului cu rezolvarea unor probleme personale (copii mici, navetă, afecțiuni medicale, studii postuniversitare, etc.);
- echilibrarea numărului de ore pe zi la clase pentru a evita încărcarea neuniformă;
- modificarea promptă a orarului în cazul apariției unor probleme deosebite, schimbări și modificări în încadrare, condiții medicale, evenimente în familie, etc.;
- anunțarea profesorilor și elevilor în timp util a modificărilor survenite pe parcurs la orar;



- evitarea pe cât posibil a „ferestrelor” din orarul profesorilor;

Puncte slabe:

- distribuirea neechilibrată a disciplinelor ce necesită efort intelectual intens din partea elevilor, datorită cadre didactice care își desfășoară activitatea în mai multe școli;
- imposibilitatea asigurării unui orar fără „ferestre” pentru toate cadrele didactice;

Întocmit,
prof. Dia Maria

Școala Profesională Oglinzi

Comisia Metodica „Consiliere Și Orientare“

An Școlar 2019-2020

Raport privind activitățile desfășurate în semestrul I an școlar 2019- 2020

În semestrul I al anului școlar 2019-2020, profesorii diriginți au urmărit ca prin activitatea desfășurată să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități, ivite ulterior. Planul de activitate are următoarele obiective:

- 1 Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare
- 2 Asigurarea eficienței proiectării curriculare și extrașcolare a activităților educative a diriginților
- 3 Întărirea statutului activităților educative ca spațiu de dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor
- 4 Redimensionarea activităților educative din perspectiva valențelor educației de impact
- 5 Întărirea statutului activităților educative ca spațiu de optimizare și consolidare a parteneriatului școală-familie
- 6 Profesionalizarea activităților educative prin perfecționarea metodelor, instrumentelor, resurselor didactice utilizate în actul educațional
- 7 Monitorizarea și evaluarea activităților educative a membrilor comisiei

S-au întocmit planificările anuale de activitate și planificările calendaristice, conform metodologiei în vigoare, de către fiecare diriginte, s-au realizat documente specifice de planificare a activității educative: *Planul Managerial, Programul Activităților Educative Extrașcolare și Extracurriculare, Planificarea Ședințelor cu Părinții, Consilierea parintilor*. Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul Activităților Educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii.

Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio- profesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu școlar și a variantelor de subiecte , în distribuirea de materiale vizând oferta educațională. Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților;
- Elaborarea planificărilor pentru disciplina „Consiliere și Orientare” conform programelor în vigoare din 2017 cu atenție deosebită asupra abordării propuse de programa școlară pentru clasele a V-a și a VI-a; a VIIa,
- Organizarea ședințelor cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor cu părinții și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe;

- Organizarea de ședințe metodice pe teme care au ca scop eficientizarea activității dirigintei, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev - diriginte-părinte;
- Colaborare eficientă diriginti- Consilier - psihologic Cristescu Delia Simona
- **Lecție demonstrativă** clasa a VIII-a B.: „Meserie, profesie, ocupație. Meseria pe care mi-o doresc „- prof. Birgaoanu Diana 16 dec 2019.
- Organizarea unor dezbateri , prezentari de referate pe diferite teme, informari, conform planificării:

Referat : „Comunicarea eficientă în mediul real și virtual”- oct. prof Filip Gheorghe

Referat : „Autocunoaștere și stil de viață sănătos și echilibrat” –nov. Prof. Vermeir Olga

Dezbateri cu tema : „Rolul familiei în stimularea interesului copilului pentru școală și procesul de învățare: și informări privind organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții – prof. Pirlac Anca

Activități culturale- educative :

- Ziua comunei Răucești 1 sept 2019-program artistic, prof Filip Ana Filip Gheorghe
- „Bunicii- comorile de lângă noi,, –activitate dedicată zilei de 1 octombrie-Ziua persoanelor vârstnice prof Filip Ana, Filip Gheorghe
- „ 5 octombrie- Ziua Educației”- toți diriginții,
- 6 octombrie-Ziua Astronomiei- excursie de documentare –Vizită Observatorul astronomic Bacău prof Filip Ana, Filip Gheorghe
- Lansarea monografiei comunei Răucești- program artistic „, ansamblul „,Comoara satului,, Clubul Green IMPACT Răucești- 20 oct 2019 prof Filip Ana, Filip Gheorghe
- „Mândri că suntem români,, - activitate de primire și program artistic la Cetatea Neamț pentru participanții la Olimpiada Internațională de Astronomie ed. 2019- desfășurată la Piatra Neamț---- 25 oct 2019 prof. Filip Ana
- „Sarbătorim de Halloween,,- clasa VI B – prof. Vermeir Olga 30 oct 2019
- Săptămâna Fructelor și legumelor donate-activ de parteneriat cu Centrul de copii „, Casa Ozana Tg NT- 27 nov.2019 bibliotecar Dascalescu Anca, prof Filip Ana
- „Ana are mere pentru zimbri,,- activitate de parteneriat cu Parcul Natural Vanatori Neamț 30 nov 2019 clasa V A –vizitarea Parcului și Zimbrăria Dragos Voda prof. Filip Gheorghe
- „1 Decembrie- Ziua Națională a României”, toți diriginții-prof istorie, Program artistic Smau Gheorghe, Filip Ana
- Serbarea de Crăciun – toți diriginții- prof Filip Gheorghe, Smau Gheorghe
- Prezentarea unor teste /fise/ exerciții de (auto) cunoaștere a elevilor (trăsături stabile, abilități și interese, stil de învățare) utilizate în cadrul orelor de dirigenție, fise individualizate, prezentarea și discutarea unor chestionare adresate părinților.

În ultima săptămână a semestrului I, s-au reunit Consiliile claselor pentru a analiza situația la învățatura și disciplină a elevilor și pentru a stabili în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor. Diriginții s-au preocupat ca la finele semestrului cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform programei pentru Consiliere și orientare;
- se folosesc, în majoritatea cazurilor, modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
- tematica orelor de dirigenție concordă cu particularitățile de vârstă și preocupările elevilor;
- relația foarte bună dintre diriginți și elevi;
- profesori diriginți implicați în educația moral-civica și socială a elevilor;

PUNCTE SLABE:

- scăderea interesului și motivației pentru studiu
- creșterea cazurilor de violență verbală între elevi
- neimplicarea unor părinți în pregătirea elevilor, în viața școlii în general;

Intocmit,

Prof. Filip Ana- responsabil comisie