

**ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI****CF 17086813**

Comuna Răucești, Județul Neamț

Tel ./fax : 0233787564

E-mail samoglinzi@yahoo.com**NR. 987 DIN 3.10.2019**

Dezbătut și aprobat în Consiliul Profesoral 7.10.2019

Validat în Consiliul de Administrație 7.10.2019

RAPORT PRIVIND

STAREA ȘI CALITATEA

ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

AN ȘCOLAR 2018 – 2019

ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI

MOTTO: *"Nu pentru școală, ci pentru viață învățăm."* (Seneca)



Coordonator:

Director:

Prof. Apostoae Laviniu Constantin

Echipa de proiect:

Înv. Avasîlcăi Mihaela

Prof. ing. Dia Maria

Responsabili catedre:

Prof. Vermeir Olga

Prof. Nechita Daniela

Prof. Smau Gheorghe

Ed. Macsim Lileana

Consilier educativ: Prof. Filip Ana

Au colaborat:

secretar: Stan Virginia

contabil, administrator: Răchieru Elena

CUPRINS

I.	CONSIDERAȚII GENERALE: CONTEXTUL LEGISLATIV, INSTITUȚIONAL ȘI SOCIO-CULTURAL, REFORMATOR ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI	4
II.	DEMERSURI MANAGERIALE	5
	OBIECTIVE GENERALE	5
	ANALIZA SWOT (2018 - 2019)	8
	DOCUMENTE DE BAZĂ ELABORATE	11
	REPARTIZAREA RESPONSABILITĂȚILOR	12
	ASPECTE LEGATE DE ORGANIZARE ȘI DATE STATISTICE	14
II.	COMISII	26
	RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ASIGURARE ȘI EVALUARE A CALITĂȚII PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018 – 2019	
	RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE DE COMISIA PENTRU CURRICULUM ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019	
	RAPORT ACTIVITATE EDUCATIVĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018– 2019	
III.	CATEDRE ȘI COMISII METODICE	

I. CONSIDERAȚII GENERALE: CONTEXTUL LEGISLATIV, INSTITUȚIONAL ȘI SOCIO-CULTURAL, REFORMATOR ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI

Trăim într-o societate dinamică, ce se află într-o continuă transformare, adaptare, mișcare. Schimbările majore din stilul nostru de viață și din obiceiurile noastre, induse de diferite influențe culturale, sociale, economice și tehnice, se reflectă și în educație. Mobilitatea crescândă a populației, a tehnicii și a tehnologiei, a simbolurilor și a informației schimbă și modifică sensul educației. Ca urmare, astăzi omul își construiește educația personală cu totul altfel decât în trecut. Pentru majoritatea indivizilor, educația este un mod „natural” și general acceptat de a-și construi identitatea, personalitatea.

O școală responsabilă și conștientă de rolul ei în devenirea și împlinirea fiecărui elev are propria sa viziune educațională legată de comunicarea proactivă, predarea eficientă și inspirată, studiul individual, valori și atitudini transmise de-a lungul anilor de școală.

Educația în societatea cunoașterii înseamnă dezvoltarea competențelor secolului al XXI-lea. Aceasta presupune:

- Responsabilitate și capacitate de adaptare;
- Competențe de comunicare;
- Creativitate și curiozitate intelectuală;
- Gândire critică și sistemică;
- Informații și abilități media;
- Capacități de colaborare și interpersonale;
- Identificarea, formularea și soluționarea problemelor
- Responsabilitate socială

Prioritatea învățământului preuniversitar nu poate fi vehicularea informației, ci transformarea ei într-un instrument eficient de administrare a realităților – sociale, economice, politice, ideologice – în beneficiul concret al elevului.

Din punct de vedere **economic**, se constată la nivel național, pe seama realității economice, creșterea ratei șomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderență spre liceele teoretice și liceele tehnologice, și nu spre școli profesionale, deși cererea de locuri de muncă în domeniu depășește oferta.

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare foarte scăzut.

Situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor.

Toate aceste aspecte economice au efecte grave: dezinteres pentru educație, absenteism ridicat, abandon școlar (cu precădere în rândul copiilor de etnie rromă). Tocmai de aceea impactul programelor sociale este benefic (supliment de hrană, manuale, rechizite gratuite, burse, asistenta psihopedagogică).

Din punct de vedere **social**, implicarea părinților în procesul instructiv-educativ este o problemă secundară, grija principală fiind asigurarea hranei și necesităților curente ale copiilor/familiei, în multe situații, aceștia, fiind implicați în diverse activități economice sau plecați la lucru în străinătate.

Prețul, de multe ori ridicat, al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală (rechizite, caiete, ghiozdan etc.) poate reprezenta, de asemenea, o amenințare. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la lipsa supravegherii, la dezinteres și absenteism ridicat (chiar în rândul elevilor de gimnaziu) până la abandonul școlar.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de catedre și comisii metodice, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, contabilitate, bibliotecă, tehnic, administrativ, referindu-se la perioada 01.09.2018 - 31.08.2019.

Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile, în anul școlar 2018-2019 s-a realizat în concordanță cu:

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;*
- *Ordinul MEN privind structura anului școlar 2018 – 2019;*
- *ORDIN MEN privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2018 – 2019*
- *Ordin MEN privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019*
- *LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;*
- *Ordinul M.Ed.C.T. 1409 /29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.Ed.C.T. privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.*
- *OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.*
- *Metodologia formării continue a personalului din învățământul preuniversitar, aprobat prin ORDIN MECTS nr. 5561/7.10.2011;*
- *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ORDIN Nr. 5079/2016 din 31 august 2016 și completat cu OMEN 3027_2018;*
- *Planurile-cadru pentru învățământul preuniversitar și Curriculumul național pentru toate formele și nivelurile de învățământ pe care școala le are;*
- *Metodologia mișcării personalului didactic, evaluării personalului didactic și didactic auxiliar, evaluării personalului nedidactic;*
- *H.G nr. 185/ 2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale;*
- *O.M.E.C.T.S. nr. 5530/5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015;*
- *Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare*
- *Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N. și ISJ.*

II. DEMERSURI MANAGERIALE

În anul școlar 2018 – 2019, procesul instructiv-educativ a fost organizat și desfășurat în funcție de prevederile legislative mai sus menționate, activitatea managerială desfășurându-se sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat, în baza prevederilor Planului managerial și ale planurilor de activitate elaborate pe compartimente, urmărind în principal următoarele obiective:

OBIECTIVE GENERALE:

1. Îmbunătățirea condițiilor de educație a tuturor elevilor din Școala Oglinzi prin promovarea culturii calității la nivel de sistem și proces.
2. Prevenirea și corectarea absenteismului și îmbunătățirea ratei succesului pentru toți elevii din Școala Oglinzi în scopul finalizării învățământului gimnazial și profesional și integrării cu succes în învățământul liceal și viața socială.
3. Îmbunătățirea managementului resurselor umane prin utilizarea optimă a potențialului uman.
4. Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare spre creșterea calității prestației personalului didactic, sub aspect științific și psiho-pedagogic.
5. Dezvoltarea unui parteneriat educativ eficient prin consultarea și implicarea elevilor, colaborarea cu factori educaționali locali și regionali, atragerea părinților, precum și prin fructificarea experienței europene.

Domeniul funcțional – MANAGEMENT**Obiective:**

1. Realizarea proiectării manageriale pe baza analizei și diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2018 - 2019.
2. Dezvoltarea capacității de autoevaluare și realizarea unui management dinamic și activ în condițiile asumării descentralizării.
3. Dezvoltarea resurselor informaționale - rețea de informare, de formare, monitorizare și comunicare la nivelul unității școlare - comunicate online și învățarea colaborativă
4. Elaborarea proiectului planului de școlarizare în acord cu nevoile comunității și resursele educaționale ale școlii
5. Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite

Domeniul funcțional – CURRICULUM**Obiective:**

1. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
2. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în cadrul tuturor unităților de învățământ, urmărind modificările legislative recente.
3. Stabilirea ofertei curriculare în unitățile de învățământ în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității.
4. Asigurarea condițiilor optime trecerii de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii.
5. Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor/obiectivele de referință și conținuturilor vizate de curricula școlară.
6. Concordanța dintre programa școlară și programele de examene.

Domeniul funcțional – RESURSE UMANE**Obiective**

1. Asigurarea accesului personalului din școli la formarea corespunzătoare aplicării noilor cerințe ale sistemului de învățământ și adaptării acestuia la cel european;
2. Aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea unităților școlare cu personal didactic de predare calificat, de conducere, auxiliar și nedidactic, în contextul largirii autonomiei politicilor de personal;
3. Desfășurarea procesului instructiv-educativ la un nivel calitativ ridicat;
4. Asigurarea orientării școlare și profesionale a elevilor;
5. Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar și a Regulamentului intern.
6. Creșterea gradului de integrare școlară a elevilor provenind din medii/ grupuri sociale dezavantajate;
7. Corelarea planului anual de școlarizare cu evoluția demografică, opțiunile/ interesele elevilor și, posibilitățile de inserție profesională pe piața muncii

Domeniul funcțional – RESURSE MATERIALE și FINANCIARE**Obiective:**

1. Stabilirea priorităților privind necesarul de investiții pentru realizarea de reabilitări și dotări pentru creșterea calității în educație .
2. Fluidizarea fluxului informațional dintre liceu, M.E.N., I.S.J., C.C.D. și alte instituții
3. Managementul eficient al resurselor materiale care să asigure creșterea calității și eficiența activității în învățământ
4. Actualizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare.

PARTENERIATE ȘI PROGRAME

Obiective:

1. Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat intern și internațional
2. Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în derularea de proiecte și programe comune
3. Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între unitățile de învățământ și comunitatea locală, organizații non-guvernamentale, agenți economici etc.
4. Organizarea și coordonarea proiectelor educative școlare și extrașcolare specifice pentru elevi.

IMAGINE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

Obiective:

1. Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea școlii și conturarea unei imagini pozitive a școlii în rândul comunității locale
2. Organizarea punctelor de informare și documentare pentru uzul publicului
3. Participarea anuală la Târgul „Ofertă Educațională”

De asemeni pentru o imagine corectă și realistă în raport cu realitatea procesului instructiv-educativ și a întregii activități desfășurate în școala Oglinzi/Școala Profesională Oglinzi s-au solicitat de la angajații instituției și de la factorii implicați puncte de vedere privind aspectele pozitive și aspectele negative asupra activității și deopotrivă sugestii privind îmbunătățirea activității: membrilor CP, membrilor CA, Consiliului reprezentativ al părinților, Consiliului elevilor, personalului auxiliar și nedidactic.

ANALIZA SWOT (2018 - 2019)

PUNCTE TARI

- aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației;
- centrarea managementului școlar pe obiective strategice și pe obținerea de rezultate superioare;
- dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant;
- în cele mai multe cazuri, managementul școlar și instituțional s-a realizat de o manieră activ-participativă și democratică, care a permis promovarea inițiativelor cadrelor didactice și a marcat un vizibil salt spre profesionalism, reliefând deschiderea spre aplicarea programului de descentralizare a unităților școlare.
- aplicarea unui curriculum echilibrat, prin armonizarea curriculum-ului național cu cel local;
- elaborarea curriculum-ului local în cea mai mare măsură prin consultarea elevilor, luând în considerație nevoile comunității, resursele umane și cele materiale existente;
- proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor școlare, cu metodică predării fiecărei discipline și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor;
- aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină cu respectarea programelor școlare;
- rezultate bune obținute de elevi la concursurile și olimpiadele școlare;
- colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;
- încadrarea cu personal didactic calificat, cu gradul I și II, doctorat și masterat;
- îmbunătățirea sistemului de diseminare a informațiilor cu privire la școala și activitățile ei specifice;
- creșterea transparenței promovării obiectivelor și ofertelor educaționale la nivelul diferitelor categorii de instituții;
- acces la internet;
- baza materială îmbunătățită în ultima perioadă;

PUNCTE SLABE

- practicarea redusă a unor trasee individualizate de învățare și insuficienta adaptare a curriculum-ului particularităților unor categorii speciale de elevi;
- insuficienta manifestare a inventivității și creativității pedagogice a cadrelor didactice în vederea creșterii motivației pentru învățare a elevilor;
- insuficienta preocupare pentru diversificarea CDS care să permită și să stimuleze rutele individuale de pregătire a elevilor;
- supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere, cadre didactice etc.;
- suprapunerea lucrărilor urgente și termene nerealistice pentru unele lucrări solicitate;
- subfinanțarea educației la nivel național și județean;
- accentuarea uzurii morale și fizice a bazei didactico-materiale în unele situații, în special a calculatoarelor;
- lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice;
- slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale
- ale școlii;
- elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor
- sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor;
- inerția unor cadre didactice și neimplicarea în echipe de proiect;
- insuficienta abilitate din partea unor cadre didactice în derularea activității cu elevii cu cerințe speciale
- percepții eronate și prejudecăți cu privire la școală.
- insuficientă susținere din partea anumitor catedre a activităților extracuriculare;
- medii de admitere al elevilor în școala profesională mici;
- lipsa generală a motivației tinerilor pentru învățare;

- existența unui atelier școală bine utilat; - existența contractelor pentru practica elevilor la agenții economici; - colaborarea bună cu autoritățile locale și județene în realizarea unor activități educative; - oerularea operațiunilor financiare în baza graficelor stabilite anterior cu instituțiile aferente; - acordarea unui număr mare de burse sociale și decontarea cheltuielilor de navetă ale elevilor, dar și ale profesorilor navetiști.	- comunicarea uneori ineficientă între părinți și școală, implicarea insuficientă a Consiliului Reprezentativ al Părinților în viața școlii; - capacitatea redusă de concepere a proiectelor de finanțare; - insuficienta utilizare a tehnicii informaționale (lipsă soft educațional); - lipsa/insuficiența mobilierului specializat pentru laboratoare/cabinete; - desfășurarea procesului instructiv-educativ în două schimburi; - lipsa unui spațiu pentru realizarea programului suplimentar, spațiul de joacă, sală de sport; - finanțarea subdimensionată a unor paliere (mobilier școlar, reparații capitale și investiții noi);
--	--

AMENINȚĂRI	
OPORTUNITĂȚI - ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; - existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice. - promovarea unui cadru legislativ care încurajează inițiativele școlii și implicarea partenerilor săi sociali; - parteneriat funcțional ale unității școlare cu autoritățile publice locale și județene; - creșterea numărului de programe europene adresate educației; - intensificarea măsurilor guvernamentale și a facilităților acordate elevilor pentru creșterea participării școlare. - recunoașterea calificărilor și a diplomelor obținute în statele membre ale Uniunii Europene - parteneriate cu agenții economici de profil; - biserica este deschisă ajutorării elevilor nevoiași. - colaborarea cu mass-media în vederea popularizării rezultatelor;	- baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor nivel ridicat de asistați social la nivelul zonei; - instabilitatea economică, creșterea ratei șomajului; - marginalizarea și automarginalizarea unor familii defavorizate; - actualul cadru legislativ cu privire la formarea, repartizarea și utilizarea fondurilor nu permite o decizie reală a conducătorilor unităților de învățământ într-un mod stimulativ și coerent; - sporul demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic; - creșterea cifrei abandonului școlar, absenteismului în rândul elevilor. - subfinanțare generalizată a sistemului; - creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale; - o depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al

- programe guvernamentale de sprijinire a învățământului: manuale, "Cornul și laptele", rechizite, "Bursa Profesională", subvenția 200 euro pentru achiziționarea unui calculator, programe de finanțare nerambursabile ale guvernului și U.E.; - accesul la informație, Programul SIIR, FTP;	educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecți. - lipsa motivației învățării a unor elevi, generată de falsele valori promovate uneori în societate și de mass-media; - plecarea părinților să lucreze în străinătate, cu sau fără copii; - concurența celorlalte unități de învățământ din zonă.
--	--

Punctele slabe identificate vor deveni priorități în activitatea anului școlar 2019 - 2020.

DOCUMENTE DE BAZĂ ELABORATE:**DOCUMENTE DE PROGNOZĂ**

- Planul de acțiune al școlii pentru învățământul profesional și tehnic (PAS) revizuit în 2018
- Planul managerial pentru anul școlar 2018-2019;
- Planul operațional al unității pentru anul școlar 2018-2019; .
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial(SCIM) pentru anul școlar 2018-2019.

DOCUMENTE DE EVIDENȚĂ

- Organigrama unității școlare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Regulamentul Intern
- Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- Caietul cu grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuirea acestora pe discipline /cadre didactice;
- Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- Schema orară pe nivel de studiu;
- Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;
- Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2018-2019;
- Plan de îndrumare și control;
- Plan de remediere după simularea la examenelor naționale;
- Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
- Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală;
- Programe de parteneriat locale, naționale;
- Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor școlii;
- Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar 2018-2019.

DOCUMENTE ALE CONSILIULUI PROFESORAL

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesoral, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- Rapoarte de analiză semestriale și anuale;
- Sesizări, referate, solicitări etc.

DOCUMENTE ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate etc.
- Componenta Consiliului de Administrație și repartizarea sarcinilor;
- Registrul de procese verbale;
- Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
- Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

DOCUMENTE ALE COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

- Componentă, decizie de constituire;
- Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire, Strategia, Regulamentul de organizare și Planul operational al CEAC.

DOCUMENTE ALE COMPARTIMENTULUI CONTABILITATE

- Documente privind derularea programelor guvernamentale: reabilitare, etc.

- Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole – conform proiectării bugetului anual;
- Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.

DOCUMENTE EXISTENTE LA NIVELUL COMISIILOR METODICE

- programe curriculum și planuri cadru;
- scheme orare;
- situația încadrării și a perfecționării personalului didactic;
- planuri manageriale;
- planificări calendaristice, anuale și semestriale, planuri de lecții, teste sumative, fișe de lucru, etc;
- graficul și tematica ședințelor comisii metodice, procese-verbale ale ședințelor;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examenele finale;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor, a celor cu probleme la învățătură și a celor capabili de performanță;
- programul activităților educative și extrașcolare;
- situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute, la fiecare comisie metodică;
- orarul și graficul tezelor semestriale;
- procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROIFUIP, PSI, SSM etc.
- teste, rapoarte, analize, referate, diplome;

În prezent școala profesională Oglinzi oferă servicii educaționale prin următoarele forme de învățământ:

- învățământ preșcolar;
- învățământ primar;
- învățământ gimnazial;
- învățământ profesional – domeniul industrie textilă pielărie.

REPARTIZAREA RESPONSABILITĂȚILOR

O permanentă preocupare a conducerii școlii a avut în vedere organizarea consiliilor și comisiilor. De asemenea Consiliul de Administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare, cu responsabilități precise pentru fiecare membru, fapt ce s-a concretizat în diversificarea actului de conducere colectivă și rezolvarea corectă și operativă a problemelor apărute în această perioadă.

În cadrul ședințelor Consiliilor Profesionale s-au dezbătut și avizat Regulamentul de organizare internă, Regulamentul Intern, Regulamentul Consiliului Reprezentativ al Elevilor, Regulamentul Consiliului Reprezentativ al Părinților, toate cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN 5.079 din 31 august 2016 și care au fost aprobate de către Consiliul de Administrație al școlii.

CEAC a funcționat cu respectarea legislației în vigoare, a realizat rapoartele de monitorizare la termenele stabilite, a întocmit RAEI și planul de îmbunătățire, precum și toate documentele în domeniul asigurării calității.

Comisiile metodice au fost stabilite la începutul anului școlar în ședința de Consiliu Profesoral, fiecare responsabil a stabilit planul de activitate pentru anul școlar 2018-2019. Planurile comisiilor metodice au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se curriculumul național și ghidurile metodologice recente. Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității. Fiecărui responsabil de comisie sau de compartiment i-a revenit atribuția de a prezenta un raport semestrial în fața Consiliului Profesoral.

Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului, precizându-se responsabilitățile suplimentare.

Planul de școlarizare în acest an s-a realizat în proporție de **100%**. La începutul semestrului I și al anului școlar 2018-2019 au fost stabilite formațiunile de studiu, cu respectarea legislației în vigoare, cu respectarea procedurilor și legislației în vigoare (metodologii) pentru înscrierea elevilor în clasa pregătitoare, clasa I și clasa a Va. Pentru învățământul profesional ne având repartizată cifră de școlarizare.

S-au reactivat sau organizat la nivelul fiecărei clase Comitetul de Părinți și Comitetul Reprezentativ al Părinților la nivelul școlii care s-a întâlnit pe parcursul anului școlar 2018- 2019 pentru discutarea problemelor școlii și găsirea unor soluții pentru creșterea calității educației. Consiliul Elevilor și-a desfășurat activitatea conform programului stabilit, s-au realizat diferite acțiuni sub îndrumarea consilierului educativ, un reprezentant al elevilor participând de fiecare dată și la acțiunile organizate de ISJ în cadrul Consiliului Județean al Elevilor.

Elevii și părinții au fost informați permanent prin prelucrarea regulamentelor școlare, Regulamentului de ordine interioară, a metodelor de examene de către diriginți, precum și prin afișarea documentelor la punctele de la avizierul școlii și prezentarea lor pe site-ul școlii.

Testele de evaluare inițială, rezultatele la simulare s-au interpretat, s-au discutat în ședințele de catedre, ședințe ale Consiliului Profesoral, s-au suplimentat orele de pregătire suplimentară pentru a asigura cunoștințele necesare parcurgerii materiei din anul curent și pentru examenul național.

Din partea conducerii școlii, fie directorul, fie consilierul educativ au participat la toate activitățile educative și extra-curriculare desfășurate în anul școlar 2018-2019.

Școala are autorizații sanitare de funcționare, reactualizate, valabile în anul școlar 2018-2019, pentru corpul C – grădiniță, structura Oglinzi nr. 2, urmând a rezolva și corpurile A și B prin modernizarea începută și construirea grupului sanitar nou cu intrare din corpul B.

Au fost încheiate contracte de muncă cu personalul didactic și cu personalul nedidactic, conform legislației. Fiecare angajat are elaborată și semnată fișa postului. Acestea sunt întocmite conform legislației și nevoilor școlii. S-au organizat concursuri de ocupare a posturilor rămase vacante prin pensionare/deces la compartimentul administrativ (1 îngrijitoare și 1 muncitor).

Proiectarea resurselor financiare și materiale s-a concretizat în elaborarea Proiectului de buget de venituri și cheltuieli pornind de la nevoile reale de finanțare ale instituției. Documentul legal a fost înaintat în termen autorităților locale.

A fost elaborat Programul de achiziții publice în funcție de necesitățile școlii.

Comisia pentru alocarea burselor Burse sociale și Burse profesionale și-a îndeplinit obiectivele, selectând dosarele depuse, consiliind părinții pentru întocmirea acestora. Ulterior compartimentele Secretariat și Contabilitate au gestionat alocarea banilor către beneficiari.

Au fost încheiate contracte cu agenți economici în vederea desfășurării stagiilor de practică a elevilor din învățământul profesional.

Activitatea de contabilitate a fost asigurată de administratorul financiar – contabil cu jumătate de normă, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin în fișa postului, avizată și aprobată de Consiliul de Administrație.

Activitatea de secretariat a fost asigurată de secretar. Aceasta sa ocupă de: eliberarea adeverințelor, a foilor matricole, a actelor de studii, de înregistrarea documentelor, de documentele de evidență a elevilor și a personalului angajat, de verificarea condițiilor, de siguranța cataloagelor, de arhivarea documentelor, de dosarele personale ale elevilor, cadrelor didactice, redactarea documentelor solicitate de ISJ I și MEN, eliberarea diplomelor și certificatelor etc.

Activitatea bibliotecii a fost asigurată de un bibliotecar angajat cu normă întreagă care realizează activități precum: înregistrarea cărților, evidența împrumuturilor, evidența - distribuirea și recuperarea manualelor, îndrumarea lecturii.

Activitatea administrativă a fost coordonată de un administrator de patrimoniu, angajat cu jumătate de normă, căruia îi este subordonat personalul nedidactic (1 muncitori, 4 îngrijitori).

ASPECTE LEGATE DE ORGANIZARE ȘI DATE STATISTICE ORGANIZAREA TIMPULUI

Programul zilnic s-a desfășurat:

- a. Clasele 0-I-IV – 8,00 – 11,45 /12,45
- b. Clasele V-VIII – 11,00/12,00 – 18,00
- c. Clasele X – XI – 8,00 –14,00/15,00 și 11,00/12,00 – 18,00 după caz în funcție de PIP.

S-au exploatat eficient resursele de timp, prin respectarea programelor și pregătirea suplimentară a elevilor.

ANALIZA PSIHO – SOCIO - DEMOGRAFICĂ ȘI DE SĂNĂTATE A POPULAȚIEI ȘCOLARE

În anul școlar 2018 – 2019:

1. **PERSONALUL ȘCOLII** a fost format din:

42 cadre didactice dintre care:

- 27 cu normă întreagă în unitatea școlară: - 4 educatoare, titulare;
- 12 învățători (9 titulari, 3 suplinitori);
- 9 profesori (7 titulari, 2 prof. suplinitori calificați);
- 1 profesor inginer DT (titular);
- 1 prof. instruire practică/maistru (titular);
- 13 cu normă în două unități școlare: 7 prof. titular; 6 prof. suplinitor calificat;
- 2 profesori la plata cu ora: 1 prof. necalificat(ed. plastică, socio-umane); 1 prof. pensioner

biologie;

2. 3 persoane didactic auxiliar;

3. 5 persoane nedidactic.

Unitatea școlară	Norme			Cadre didactice				Personal	
	Didactice	Didactic auxiliar	Nedidactic	Nr. total cadre didactice	Nr. cadre didactice calificate	Nr. cadre didactice necalificate	Procentul cadrelor didactice calificate	Didactic auxiliar	Nedidactic
LICEUL TEHNOLOGIC OGLINZI	37,05	3	5	42	41	1	97,61%	3	5

Nr. total de cadre didactice calificate	Numărul cadrelor pe nivel de calificare										
	Absolvent al unei instituții în domeniul postului (*)	Debut ant	Definitivat	Grad II	Grad I	Au două instituții de învățământ superior absolvite	Absolvent cursuri postuniversitare	Masterat în domeniul specializării sau în domeniul educației	Masterat în alte domenii	Doctorat	
										în domeniul specializării	în alte domenii
41	41	5	4	8	24	-	6	12	-		1

Cadre didactice	Total	Din care:						Titulari	Profesori care au participat la cursuri de formare în ultimii 5 ani	Profesori care nu au participat la cursuri de formare în ultimii 5 ani
		Grad I	Grad II	Definitivat	Debutanți	Suplinitori calificați	Suplinitori necalificați			
Educatoare	4	4		-	-	-	-	4	4	
Învățători	12	6	2	3	1	3	-	9	10	2
Profesori	24	13	5	3	3	8		14	20	4
Plata cu ora	2	1			1		1			2
Total	42	24	7	6	5	11	1	27	34	8

2. POPULAȚIA ȘCOLARĂ:

Situația efectivelor de elevi la început de an școlar 2018 – 2019:

Nr. crt	Nivel de învățământ	Nr. elevi	%
1	Preșcolar	85	13,41%
2	Clasă pregătitoare	42	8,53%
3	Primar	166	33,74%
4	Gimnazial	190	38,62%
6	Școală profesională	28	5,69%
	TOTAL 2018 - 2019	512	100%

Nr. Crt.	Școala	Gr. miclocie	Gr. Mare	Cls. Preg.	Cls. I	Cls. II	Cls. III	Cls. IV	Cls. V	Cls. VI	Cls. VII	Cls. VIII	Cls. IX	Cls. X	Cls. XI	Total
1	Oglinzi nr.1	24	44	36	37	36	37	31	45	43	40	62	-	12	16	464
2	Oglinzi nr. 2	-	17	6	7	5	8	5	-	-	-	-	-	-	-	48
	Total	24	61	42	44	41	45	36	45	43	40	62	-	12	16	512

Număr clase				Număr elevi			
Preșcolar	Primar	Gimnazial	Profesional	Preșcolar	Primar	Gimnazial	Profesional /liceal
4	12	9	2	85	208	190	28
Total clase: 27				Total elevi: 512			

Situația efectivelor de elevi la sfârșitul anului școlar, a fost următoarea:

Număr clase				Număr elevi			
Preșcolar	Primar	Gimnazial	Profesional	Preșcolar	Primar	Gimnazial	Profesional /liceal
4	12	9	2	85	208	190	26
Total clase: 27				Total elevi: 510			

Mișcarea elevilor:

	Preșcolar	0-IV	V-VIII	X-XI IP
Înscriși la început de an școlar:	85	208	190	28
Plecați:	-	2	1	-
Veniți:	-	2	1	1
Rămași:	85	208	190	28

Situația privind rezultatele la învățătură la sfârșitul anului școlar 2018 - 2019:

	0-IV	V-VIII	X-XI
Total elevi	208	190	28
Promovați	204	183	26
Corigenți	2	2	-
Situație neîncheiată/repetenți	2	5	2
Neșcolarizați	-	-	-

Procent 2018-2019	99,03	97,36	92,85
Procent 2017-2018	97,77	90,73	75,00
Procent 2016-2017	98,63	98,14	81,63
Procent 2015-2016	98,23	96,83	72,36

Se constată că procentul de promovabilitate în anul școlar 2018 – 2019 eate mai bun decât în anul 2017 -2018 la toate nivelurile de învățământ.

Starea disciplinară

În anul școlar 2018 – 2019 au fost sancționați cu scăderea notei la purtare pentru absențe nemotivate 33 de elevi și 4 elevi pentru nerespectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a statutului de elev. Nu au existat elevi exmatriculați.

La nivelul școlii se observă o scădere a numărului de elevi sancționați. Acest lucru presupune în continuare menținerea legăturii strânse a școlii cu familiile elevilor.

Situația absenteismului la sfârșitul anului 2018-2019

Anul	Total absențe	din care:			Absențe motiv ate	din care:			Absențe nemotiv ate	din care:		
		primar	gimnazi al	IP		primar	gimnazi al	IP		primar	gimna zial	IP
Total an 2018 - 2019	12563	2431	6250	3882	3343	409	2323	611	9220	2022	3927	3217
Total an 2017 - 2018	13283	3034	5153	5096	5560	2016	2368	1176	7723	1018	2785	3920
Total an 2016 - 2017	11246	3141	3809	4296	2802	496	1473	833	8438	2645	2336	3457
Total an 2015 - 2016	11928	2521	2900	6507	8598	2113	1842	4642	3330	408	1059	1863
Total an 2014 - 2015	13165	2402	4476	6287	3007	495	1612	920	10158	1907	2864	5387
Total an 2013 - 2014	8922	2449	3500	3126	2453	863	1140	654	6469	1586	2450	1415

La clasele din ciclul ginazial și liceu/profesională s-au înregistrat un număr mai mare de absențe nemotivate pe elev și un număr mai mare de sancțiuni, datorită faptului că există elevi neprezențați la cursuri, elevi care nu frecventează în mod constant cursurile și elevi care sunt opriți în gospodarii per a suplini munca părinților.

Aceste situații trebuie înlăturate prin acordarea unei atenții deosebite de către conducerea școlii, diriginților și cadrele didactice. De asemenea conducerea școlii, profesorii, diriginții au datoria de a intensifica modalitățile de relaționare dintre școală și familie.

Examen de evaluare națională:

Disciplina de examen		Total elevi		Rezultate elevi / note în intervalul:						
		Înscriși	Prezenți	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2018 - 2019	L. română	56	51	15	17	6	6	4	2	1
	Matematică	56	51	24	17	5	-	3	2	-
	Promovabilitate 2018 – 2019			70,58%(r); 58,82%(m)					64,70%	
	Promovabilitate 2017 – 2018			52,43%						

Promovabilitate 2016 – 2017	61,70 %
Promovabilitate 2015 – 2016	51,29%
Promovabilitate 2014 – 2015	57,14%
Promovabilitate 2013 – 2014	78,78%
Promovabilitate 2012 – 2013	70,49%

Promovabilitatea la nivelul anului școlar 2018 – 2019 a crescut cu 12,27% față de anul precedent. Și în acest an o elevă a obținut nota maximă la limba română.

4. CONCURSURI ȘCOLARE:

Elevii școlii îndrumați și coordonați de profesorii diriginți/învățători /educatori au participat pe parcursul întregului an școlar la derularea unor proiecte educaționale în cadrul școlii sau în colaborare cu parteneri educaționali/sociali/culturali locali, zonali, naționali.

EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ PROF FILIP GHEORGHE

Faza locală Premiul I Racheriu Andreea-clas VII B, Luca Dumitru Razvan clas VII B, Uratu Niculina VII B

FAZA JUDEȚEANĂ PIATRA NEAMȚ-

Premiul I Racheriu Andreea-clas VII B CALIFICARE la Olimpiada Națională Zalău

Premiul II Luca Dumitru Razvan clas VII B CALIFICARE la Olimpiada Națională

Olimpiada Națională ED TEHNOLOGICĂ- Zalău

Premiul I Luca Dumitru Razvan

Premiul III Racheriu Andreea

FIZICĂ –CHIMIE –prof Filip Ana

OLIMPIADA DE FIZICĂ

Faza locală 9 elevi

Iftode Eduard Marian, Tanasa Silviu, clas VI A

Racheriu Andreea- Luca Dumitru Razvan , Uratu Niculina VII B

Bizu Ecaterina, Oancea Georgiana, Racheru Stefania, Sava Emanuela VIII

S-au calificat pt faza județeană 3 elevi Luca Dumitru Razvan ,

Racheru Andreea , Racheru Stefania

JUDEȚEANĂ Participare județ numai Racheru Stefania ceilalți 2 au fost la ET deoarece a fost în aceeași zi

1. CONCURS DE FIZICĂ ȘI CHIMIE IMPULS PERPETUUM FAZA JUDEȚEANĂ (9 elevi)

1 PREMIU III

Iftode Eduard Marian clas VI A

7 MENȚIUNI

clas VI Oancea Octavian VI B

clas VII B

Luca Dumitru Razvan ,

Racheru Andreea ,

Uratu Andreea Niculina

clas VIII

Bizu Ecaterina,

Oancea Georgiana,

Racheru Stefania

Participare- Sava Emanuela

2. CONCURS NAȚIONAL CHIMIE „MAGDA PETROVANU„ - IASI CLS VIII

PROF. FILIP ANA

2 MENTIUNI

Racheru Stefania VIII C

Bizu Ecaterina VIII B

3. Concurs National Fizica/stiinte - „Stefan Procopiu,, P. Neamt - prof. Filip Ana Filip Gheorghe
Premiul II- Luca Dumitru Razvan , Racheru Andreea , Bizu Ecaterina

*Concurs judetean stiintific - „Magia stiintelor,, - Saptamana Scoala altfel 29 mai 2019

Premiul I Luca Razvan Racheru Stefania, Bazu Ecaterina - Premiul I , Racheru Stefania,

Premiul II Cristescu Dragos cls VII, Salaru Andrei cls VI B

Premiul III Toma Ioana VI B

- Concursul de fizica si chimie Impuls Perpetuum- faza judeteana, a fost organizat la Liceul Tehnologic Oglinzi -25 mai 2019, au participat 29 de elevi din zona Tg. Neamt iar lucrarile au fost corectate la Centrul de evaluare Sc Girov

REZULTATE CONCURSURI SCOLARE- DISCIPLINA MATEMATICA

OLIMPIADA LOCALA-prof Daniela Nechita, Radu Cristina, Lazar Stelian

Nr. crt.	Numele elevului	Clasa	Loc
1.	IFTODE EDUARD	VIA	I
2.	SAVA EMANUELA	VIII B	I

OLIMPIADA JUDETEANA

Nr. crt.	Numele elevului	Clasa	Loc
1.	IFTODE EDUARD	VA	-----
2.	SAVA EMANUELA	VIII B	----

CONCURSUL “SI EU POT FI BUN LA MATE”- etapa locala

Nr. crt.	Numele elevului	Clasa	Premiul
4.	SAVA EMANUELA	VIII B	PREMIUL I
5.	IFTODE EDUARD	VIA	Premiul II
6.	LUCA RAZVAN	VII B	Premiul III
7.	BIZU ECATERINA	VIII B	Mentiune
8.	Oancea Georgiana	VIII B	Mentiune
9.	RACHERU STEFANIA	VIII C	Mentiune
10.	Ioan Cosmina	V B	Mentiune
11.	Tanasa Vlad	VB	Mentiune
12.	Oancea Octavian	VI B	Mentiune
13.	Oslobanu Amalia	VA	Mentiune

CONCURSUL “SI EU POT FI BUN LA MATE”- etapa judeteana

Nr. crt.	Numele elevului	Clasa	Premiul
3.	SAVA EMANUELA	VIII B	MENTIUNE
4.	IFTODE EDUARD	VI A	-----

Pe parcursul anului școlar cadrele didactice din **înv. primar** au desfășurat și s-au implicat în numeroase activități extrașcolare și extracurriculare:

Parteneriate educationale

- Parcul Natural Vanatori Neamt
- Dispensarul Oglinzi

Concursuri:

- „Ana are mere..pentru zimbri”- organizat de parcul Natural Vanatori Neamt
- Sarbatoarea Bunicilor, Oglinzi- Cupa biciclistilor
- Concurs Judetean „Noaptea Zimbrilor
- Concursuri de datini si obiceiuri: Raucesti, Tg Neamt

Proiecte:

Proiect Educational <Un minut de literatura>, inv. Craiu Elena, .

Proiect educational „Prietenia mea, periuta de dinti” inv. Diaconu Gheorghe

- „Magia stiintelor,- Concurs Judetean stiintific „Saptamana Scoala altfel,, 2019 prof. Filip Ana
- Sahul, regele jocurilor- clasele a IV-a A, a IV-a B
- Folclorul si traditiile identitatea noastra in Europa si in lume- prof. Filip Gheorghe Filip Ana
- „Traim in curatenie,, -Macsim Ioan , Macsim lileana, Craiu Elena-clas III A, B
- Simpozion Regional,, Imaginatie si creativitate in demersul instructiv educativ,, - CAER -prof Filip Gheorghe, prof. Filip Ana
- Clubul Mirror Green IMPACT Raucesti, cu sprijinul Fundatiei „Noi orizonturi,, care a derulat numeroase activitati de descoperire a patrimoniului cultural si local al comunitatii-Proiect de antreprenariat verde „INVATAM DE LA BUNICI,,

Programe artistice, serbări școlare, activități :

- 1 decembrie-toate cadrele didactice(programe artistice, montaje literar artistice, tombolă, expoziție, colaje)
 - Serbare de Crăciun –Iata vin colindatorii 22 dec 2018 Filip Gheorghe
 - 24 ianuarie 2018–Ziua Unirii principatelor-prof istorie
 - „Sa ne cinstim eroii,, - toti dirigintii
 - „Ramas bun scoala mea,, cursuri festive VIII si XI profesionala si „ramas bun doamna invatatoare,, - cls IV
 - Banchetul claselor VIII si IV prof Filip Gheorghe, Nechita Daniela , Parlac Anca si inv. Craiu Elena /Timofte Stefania
1. **Manifestare dedicată Zilei Naționale a României - 1 Decembrie 2018-si centenarului Marii Uniri:**
 - a. Filme documentare,
 - b. Program artistic – clasa a V-a B, a VI-a B,
 - c. Dezbaterile problematice Unirii,
 - d. Promovarea acțiunilor de revenire la România a Basarabiei și Bucovinei de Nord.

Proiecte:

- a. „Cultul Eroilor”,
 - b. 1 octombrie 2018- **Sarbatoarea bunicilor** ed III prof. Filip Ana, Filip Gheorghe
 - c. 100 de bratari tricolore pentru 100 de ani de istorie-Clubul Green IMPACT Oglinzi
2. **Ziua educatiei - 5 octombrie 2018**-conform programului stabilit
 3. „**Si ele au nevoie de casute**,, amplasarea de casute pt pasarele Parc Oglinzi Octombrie 2018-- Filip Ana Filip Gheorghe
- Activitate teoretica si practica in cadrul Cercului de educatie rutiera- inv Macsim Ioan,
 - Activitate practica “ Cum circulam corect,, - Educatoarele
 - -“Prietenul meu, politistul”- discutii,- prof. Dia Maria impartire de pliante
 - Participarea cadrelor didactice la cercurile pedagogice pe specialitati
 - **CLASA I B---MACSIM IOAN**
 - 24.09.2 018 Activitate de voluntariat ecologizare Zona Parcului Oglinzi si imprejurimi in cadrul Proiectului National Let" s do it Romania

- 1.10.2 018 organizatorul „Cupei Biciclistilor” în cadrul activității Zilei Varstnicilor-Sarbătoarea bunicilor ed III
- 5.10. 2018 participare la Proiectul inițiat de Parcul Natural Vanatori-Neamț „Ana are mere”
- 7.11. 2018 participare la activitatea -concurs „Noaptea Zimbrilor ” cu echipaj, organizată de Parcul Natural Vanatori
- 23.11.2 018 Bucuriile copilăriei activitate în cadrul Zilei Educației Globale-Săptămâna fructelor și legumelor donate-parteneriat CSEI TG NT
- Activități în cadrul proiectului „Curăția din sufletul copiilor”, CSEI Tg Neamț 18 12 2018 Impodobim Bradul de Crăciun Ziua lui Eminescu 15 1 2019
- 31.12.2018 participare la Festivalul de Tradiții Raucești cu grupul „Mostenitorii de Oglinzi”
- Simpozion „Ziua veteranilor de război”, Răucești.
- Zilele „Cetății Neamț”,
- Zilele „Ion Creangă” Târgu – Neamț,
- Centenarul Marii Uniri 2018-activități specifice „100 de școli-100 de ani de uniune”,
- Festivalul de literatură pentru copii „Ion Creangă”, ș.a.
- Participare Concurs Codrule codrutule Clubul copiilor Tg Neamț-prof Filip Ana , Filip Gheorghe, Macsim Ioan, Cobuz Ioana
- STOP VIOLENTEI- activitate în colaborare cu Postul de poliție Raucești- prof.Dia Maria, Vasilache Doina
- Intreceri sportive- prof Tataru Ovidiu, Pastravanu Gheorghe
- 1 dec 2018- Ziua Națională a României- cu participarea elevilor în cadrul Cercului „Cultura eroilor”-și organizarea de dezbateri pe această temă cls V B și VIII B: prof. istorie
- Lunar – activități în cadrul cercului „Folclor și tradiții” prof. Filip Ana și Filip Gheorghe,
- **06.12.2018 activitate caritabilă „Dăruind ești fericit” organizată de Consiliul elevilor sub îndrumarea d-nei prof Filip Ana; inv. Craiu Elena**
- 22 Decembrie 2018- *Serbarea pomului de iarnă : Iată vin colindatori-* serbare în cadrul căreia au fost prezentate sezatori, program de colinde, plugusorul, Dansul caprei și al ursului;
- 31 dec. 2018 Participare la Festivalul de Tradiții și Obiceiuri Raucești, 31 dec. Raucești -Capra batrana și Ursul-prof. Filip Gheorghe
- Participare la Festivalul de Tradiții și Obiceiuri pipirig „Comoara de lângă noi,,, dec. 2018 -Capra batrana și Ursul-prof. Filip Gheorghe
- Participare festivalul de tradiții -2 ian 2019 Tg Neamț, Clubul Green IMPACT „Comoara satului,, –Premiul III-Prof. Filip Ana, Filip Gheorghe Bibliotecar Vranceanu Gabriela
- **Proiecte:**
- Programul Săptămânii Școlărești altfel „Știi mai multe să fii mai bun,,
- Editarea și prezentarea revistei „Magia științelor,, - prof Filip Ana , Filip Gheorghe
- „Să jucăm tenis de masă-concurs între clase – prof. Tataru Ovidiu, Pastravanu Gheorghe
- **Sahul –sportul minții- concurs între clase, Pastravanu Gheorghe**
- Participări la alte concursuri, olimpiade școlare faza pe școală , simpozioane și sesiuni de comunicări științifice
- Participări la activități extracurriculare lunare pe clase de elevi
- Sărbătorile de iarnă au oferit prilejul desfășurării unor activități de voluntariat de către elevii și profesorii școlii noastre, precum:
 - 1. Activitate de caritate pentru sprijinirea financiară și materială a copiilor din familii nevoiaș
 - 2. Activitate de caritate „De Crăciun fii mai bun”-cls IX- X prof. Dia Maria
- *15.01.2019 *Eminescu printre noi-* program realizat cu elevii în cinstea marelui poet , Mihai Eminescu-prof. Bargaoanu Diana,

* 24.01.2019 *Uniti în cuget și în fapte*, program dedicat Marii Uniri de la 24 ianuarie 1859; ce a debutat cu prezentarea unui material informativ pe suport video și a continuat cu interpretarea unor scenete, interpretate de elevi-prof. istorie

*Concursul **Prietenii pompierilor** participare și Cu viața mea apar viața- faza locală-locul II---prof. Filip Gheorghe, Pastravanu Gheorghe și participare faza județeană

*Participare la Proiectul educativ regional "Cinste Eroilor",

*Participări la serbări școlare: Mama mea, Ziua eroilor, Serbarea premianților

5. FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE:

Și în acest an școlar s-a constatat interes pentru cursuri de reconversie profesională, masterate, cursuri postuniversitare și formare inițială pentru noi ocupații (formator, mentor, metodist, auditor în managementul calității).

Personalul didactic a fost preocupat de formarea continuă prin diverse forme de perfecționare: grade didactice, cursuri propuse la nivel de MEN, CCD, ISJ, burse individuale

Au susținut lecții demonstrative pentru inspecțiile și preinspecțiile gradelor didactice:

- *Pârlac Anca – profesor de limba franceză, prima preinspecție pentru gradul I*
- *Tătaru Ovidiu – profesor de educație fizică, inspecție pentru definitivat*
- *Pastrăvanu Gheorghe - profesor de educație fizică, inspecție finală pentru gradul I*
- *Vasilescu Gabriel – profesor de religie, inspecție finală pentru gradul I*
- *Păsălău Ana – Maria – învățător, inspecție pentru definitivat*
- *Sandu Oana, învățător, preinspecție gradul al-II-lea*
- *Bălău Florin, profesor de istorie – inspecție pentru definitivat*
- *Curcă Maria Manuela, profesor de istorie - inspecție pentru definitivat*

6. FACILITĂȚI OFERITE DE ȘCOALĂ/MEN

În anul școlar 2018 - 2019 elevii de la școala Oglinzi au beneficiat de următoarele programe:

- **burse școlare** - în cadrul programului național de protecție socială BURSĂ PROFESIONALĂ, 28 elevi din IP au beneficiat de ajutor prin burse în valoare de 200 lei lunar. **Pe parcursul anului școlar au pierdut acel drept 8 elevi.**

- **burse sociale, de merit și de excelență** – nu s-au acordat deoarece finanțarea complementară a fost deficitară, din cauza lipsei resurselor financiare la nivel de primărie (acordate conform legii 558 /1998 și anume, conf. Art. 6a – orfani, boala, și Art.6c venit sub 50% minim pe economie).

- **programul Euro 200 – achiziție de calculatoare**, conform HG 1294/2008 – pentru acest an școlar nu au fost solicitări.

- **Rechizite școlare**, conform legii 126/2003, s-au primit un număr de 150 pachete (învățământ primar 82 – învățământ gimnazial 68).

- **Programul „Lapte și corn”**, conform O.G. nr. 96/2002, beneficiarii fiind:

- inv. preșcolar...115;
- inv. primar.....235;
- inv. gimnazial..206.

- **decontare transport pentru cadre didactice;**

- transport cu microbuzul școlar al elevilor pe perioada desfășurării stagiului de practică la agentul economic;

- asigurarea transportului elevilor la diverse activități școlare și extrașcolare.

- **Program AFTER SCHOOL** – organizat și susținut de „CENTRU ZONAL DE MOBILIZARE A RESURSELOR LOCALE PENTRU SERVICII INTEGRATE DESTINATE COPILULUI ÎN

DIFICULTATE” – 55 copii (20 – ciclul primar , 35 – ciclul gimnazial) primesc o masa caldă, pregătire remedial și oportunități pentru petrecerea timpului liber.

7. STAREA DE SĂNĂTATE ÎN RÂNDUL ELEVILOR

La nivelul unității nu există cabinet medical sau cabinet stomatologic, însă acestea se afla în imediate vecinătate e localului școlii. Exista contract prestări servicii cu CJARE conform căruia copiii/elevii beneficiază de asistență psihopedagogică și de consiliere școlară.

Asistența medicală presupune o latură profilactică și o activitate curativă.

Profilaxia generală presupune:

- educarea copiilor în cadrul orelor de educație pentru sănătate în vederea adaptării și consolidării unui stil de viață sănătos (cu referire la alimentația sănătoasă, programul de activitate și de odihnă, practicarea unui sport pentru evitarea sedentarismului și călirea organismului, măsuri de igienă individuală și colectivă pentru prevenirea îmbolnăvirii, însușirea noțiunilor corecte legate de începerea vieții sexuale după maturizarea biologică și psihică);
- lectorate cu părinții în vederea educației pentru sănătate;
- examenele medicale de bilanț și controalele medicale periodice în vederea depistării precoce a abaterilor de la starea de sănătate;
- dispensarizarea copiilor cu afecțiuni medicale în scopul urmăririi respectării controalelor medicale periodice la specialiștii de profil și a evoluției afecțiunilor respective;
- eliberarea avizelor pentru competițiile sportive și alte activități extrașcolare;
- efectuarea triajului epidemiologic la începutul fiecărui semestru cu inițierea acțiunilor de depistare a anginelor streptococice prin recoltarea exudatelor și tratamentul în cazul celor pozitive.

Activitatea curativă presupune asigurarea primului ajutor, acordarea consultațiilor la cerere și după caz tratament, eliberarea de rețete sau îndrumarea către medicul specialist de profil.

8. CONCLUZII ȘI ASPECTE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE

Resurse umane și materiale

- dezvoltarea bazei materiale pentru sală de sport, spații pentru activități remediale/studiul individual;
- implicarea mai mare a cadrelor didactice în gestionarea resurselor;
- implicarea tuturor cadrelor didactice în promovarea ofertei educaționale;
- realizarea unor proiecte de formare profesională inițială;

Calitatea procesului de învățare

- accentuarea calității în toate activitățile organizate pentru elevi și cu elevii în vederea sporirii dimensiunii civice a educației oferite de școală;
- utilizarea în mai mare măsură a învățării centrate pe elev;
- înființarea de ateliere de lucru pentru cadre didactice aparținând aceleiași arii curriculare, în vederea organizării unor întâlniri metodice în cadrul cărora să-și comunice reciproc rezultatele implementării noilor strategii, precum și pentru a găsi împreună modalități de îmbunătățire;

Management

- dezvoltarea ideii de echipă;
- implicarea mai mare a cadrelor didactice în elaborarea proiectului de dezvoltare instituțională/PAS;
- dezvoltarea parteneriatului părinte - școală;
- informarea părinților despre noile orientări în domeniul educației, care presupun că elevul poate să-și aleagă strategia de învățare, dar capătă mai multă responsabilitate în cadrul propriei formări școlare și profesionale;
- valorificarea în mai mare măsură a parteneriatelor/acordurilor încheiate cu agenți economici/ONG-uri/Comunitate locală;
- participarea la proiecte cu finanțare europeană.

PLAN DE MĂSURI anul școlar 2019 - 2020

Planul de măsuri pentru anul școlar 2019 - 2020 a fost întocmit având în vedere aspectele care reies din analiza SWOT . Au fost stabilite măsuri pentru eliminarea aspectelor negative menționate.

Nr. crt.	Obiectiv	Măsuri	Răspunde	Termen
1	Pregătirea elevilor la nivelul standardelor de calitate	Adaptarea strategiilor didactice la nevoile educaționale ale elevilor Întocmirea graficului de pregătire suplimentară a elevilor și urmărirea modului de realizare Implicarea mai activă a familiei în viața școlii Rezolvarea la nivelul claselor a modelelor de subiecte pentru evaluările și examenele naționale(II, IV, VI, VIII) Efectuarea de evaluări curente periodice, chiar dacă aceste evaluări nu sunt finalizate cu consemnarea în cataloage a unor note Îndrumarea și controlul activității didactice	Cadre didactice Responsabili comisii metodice Comitetul de părinți Responsabili de comisii metodice Profesorii implicați Consiliile profesorale ale claselor I-XI Conducere, Responsabilii de catedră/comisii	permanent anual permanent permanent periodic Conform graficului permanent
2	Îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor	Colaborarea cu poliția de proximitate și cu alte instituții abilitate. Colaborarea cu cabinetul de consiliere psihopedagogică/CEJAR Respectarea metodologiei privind motivarea absențelor și sancționarea absentismului Informarea și implicarea mai activă a familiei în prevenirea abaterilor disciplinare a elevilor Monitorizarea și controlul activității pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ	Responsabil cu activitatea educativă Consilierul școlar/mediator școlar Învățători/ diriginți/ Diriginți Director Comisii metodice	permanent permanent permanent permanent Permanent

3	Diversificarea strategiilor didactice	Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri pentru utilizarea tehnologiilor didactice moderne și a învățării centrate pe elev	Responsabilul cu perfecționarea	Conform ofertei CCD etc.
		Activități metodice la nivel de catedre precum lecții deschise, interasistențe etc.	Responsabili de catedre	Conform planului de activitate.
4	Monitorizarea și controlul activității pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ	Îndrumarea și controlul calității instructiv -educative	conducerea	permanent
		Monitorizarea și evaluarea activității personalului în concordanță cu rezultatele obținute.	conducerea	permanent
		Elaborarea procedurilor pentru asigurarea calității	Comisia de evaluare si asigurare a calității	Raportări interne
5	Îmbunătățirea și extinderea spațiilor școlare	Construirea unei baze sportive. Utilizarea experienței proiectelor europene, a fondurilor extrabugetare și celor bugetare pentru această nevoie.	Conducerea, Consiliul Local, Primăria	2019 - 2020
		Construirea spațiului nou pentru grădiniță	Conducerea, Consiliul Local, Primăria	Conform documentației

Director ,
Prof. Apostoae LAVINIU- CONSTANTIN



ACTIVITATEA LA NIVEL DE CATEDRE/COMISII

Comisii pe probleme:

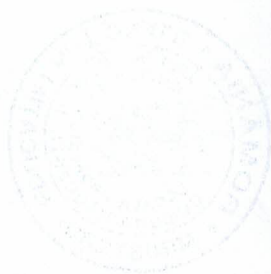
În anului școlar 2018 – 2019 în cadrul școlii Oglinzi au fost constituite următoarele comisii:

Comisii metodice :

- Limbă și comunicare ;
- Matematică și științe ;
- Om și societate ;
- Tehnologii și educație fizică;
- Comisia Diriginților ;
- Comisia învățătorilor ;
- Comisia educatoarelor - constituită la nivel de comună .

Comisii pe probleme / de lucru :

- Comisia pentru formare continuă și perfecționarea cadrelor didactice,
- Comisia pentru curriculum,
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație.
- Coordonatorul activității educative a fost numit : profesor FILIP ANA .
- Comisia PSI, protecție civilă și apărare în caz de dezastre,
- Comisia pentru acordarea burselor,
- Comisia de inventariere și casare,
- Comisia pentru orar,
- Comisia pentru monitorizarea stării de disciplină/ combaterea violenței,
- Comisia pentru verificarea documentelor școlare, a ritmicității notării și a frecvenței elevilor,
- SCIM
- Comisia pentru recepția bunurilor





SCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI
CF 17086813

Comuna Răucești, Județul Neamț
Tel ./fax : 0233787564

E-mail samoglinzi@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

***RAPORT DE ACTIVITATE
AL COMISIEI METODICE A ÎNVĂȚĂTORILOR
ANUL ȘCOLAR 2018-2019***

A. Managementul comisiei

1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare

Pe parcursul anului școlar 2018-2019 comisia metodică a învățătorilor și-a propus următoarele obiective:

- ❖ -asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale);
- ❖ -parcurerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;
- ❖ -folosirea activității independente, diferențiate, de grup
- ❖ -susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- ❖ -organizarea de activități extracurriculare;
- ❖ -participarea la programe de perfecționare individuale sau colective , asigurarea accesului la informația de specialitate , favorizarea schimbului de experiență;
- ❖ -perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- ❖ -conceperea și elaborarea unor materiale funcționale : proiecte didactice, portofolii, teste;
- ❖ -colaborarea școală-familie.

Proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEC, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între competențele specifice, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și

interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare (formativă și sumativă), fiind însoțite de descriptorii de performanță pe trei niveluri: FB, B și S. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat :

- programe artistice-serbări școlare (În așteptarea lui Mos Craciun 8 Martie, Serbarea Abecedarului, Ziua Educației, Ziua Bunicilor) ;
- excursii tematice-in cadrul Saptamanii altfel si la sfarsitul anului scolar.

S-au derulat pe parcursul semestrului proiecte educaționale :

- *Un minut de literatura*, clasele a IV-a B,
- *Prietena mea- periuta de dinti*, clasa a II A

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Elevii ciclului primar au participat la concursuri școlare și activități de voluntariat după cum urmează:

- , „Ana are mere..pentru zimbri”- organizat de parcul Natural Vanatori Neamt
- Sarbatorea Bunicilor, Oglinzi- Cupa biciclistilor
- Concursuri de datini si obiceiuri: Raucesti, Tg Neamt
- Concurs Educatie Ecologica, Scoala Nr 5 P Neamt (Elev Ionica Daria , premiul I, Istrate Maria, Tolontan Rebeca, premiul II)
- Cupa DHS- Concurs National- Mențiune I, inv. Macsim Ioan

- Traim si simtim romaneste, Petricani, locul I, elev Apostoae Fabian, inv. Cobuz Ioana

-Concurs Cultural- ION CREANGA-MARTISORUL LITERATURII ROMANE- premiul I, II si special inv. Sandu Oana

Concurs Judetean „Cartea, izvor de cunoastere si intelepciune”, Bacau, Premiul special, cl A III-a A

Au fost organizate excursii tematice pe rutele:

- Oglinzi- Marginea, Suceava- clasele II B si I B, inv. Avasalcai Mihaela si Bazu Teodora, Sandu Oana

S-au desfășurat la nivelul comisiei metodice interasistențe în scopul formării și autoformării membrilor comisiei conform graficului .

Activitatile din cadrul comisiei s-a desfasurat conform graficului si au avut ca scop imbunatatirea procesului instructiv educativ

-septembrie 2018 -Activitate de proiectare a activitatii din cadrul comisiei si studierea programelor scolare si a auxiliarelor necesare desfasurarii in bune conditii a activitatii didactice;

- noiembrie 2018 Activitate demonstrativa “CENTENARUL MARII UNIRI” , clasele I B si a III-a A, inv. Bazu Teodora si Sandu Oana

-Noiembrie 2018- Cerc Pedagogic-Scoala Gmnaziala DUMBRAVA-STIMULAREAMOTIVATIEI PENTRU INVATATRE PRIN ACTIVITATI FORMALE SI NONFORMALE

-Ianuarie 2019- –Activitate demonstrativa” Nica la el acasa”, clasa a III-a B, inv. Craiu Elena

-Aprilie 2019- Activitate demonstrativa” Ornamente de Paste”, cl.a II-a B, inv. Avasalcai Mihaela

-mai 2019- Cerc Pedagogic, Scoala Gimnaziala Raucesti

-iunie 2019- Activitate de analiza a activitatii si studiere a rezultatelor scolare obtinute de elevi

2. Funcționarea sistemului de comunicare intern/extern(întâlniri de lucru, relatia învățător-profesor, relația învățător-învățător, învățător-echipa managerială, comunicarea din cadrul catedrei)

Relațiile cadru didactic-elev:

-relațiile se bazează pe respect reciproc , conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate

-elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală

-cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire

Interacțiunea pe verticală, profesor-elev, influențează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului-clasă. Din acest motiv, fiecare învățător a ales și selectat modalitățile de comunicare adecvate unor situații diverse. Acest lucru a condus la menținerea unui climat deschis în clasa de elevi (de cooperare, respect reciproc, aprecieri sincere, familiaritate), precum și a unui climat angajat (control sistematic al temelor, cunoștințelor, nivel ridicat de profesionalism și de cerințe- realizarea unor portofolii). S-au întreprins activități de observare a elevilor, fiecare învățător a încercat construirea unei comunicări didactice pe un repertoriu comun cu al elevilor câștigând astfel în eficiență și calitate.

Pentru a facilita comunicarea elev/elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi. Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și cadre didactice și echipa managerială. În cadrul comisiei metodice a învățătorilor din școală colaborarea a fost eficientă, împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică.

A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

3. Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare.

Fiecare învățător a utilizat la clasă mijloacele electronice de învățământ. Au fost utilizate și auxiliarele curriculare la diferite discipline de învățământ. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru, de evaluare, de reînvățare. Elevii au fost implicați în alcătuirea de portofolii tematice.

Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

B. Eficacitatea educațională

Sistemul de evaluare

Strategii/criterii de evaluare utilizate

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlar. Ca și bancă de date au fost utilizate: setul elevului (mostre scrise : lucrări finale, fotografii și înregistrări ilustrând diferite activități, portofolii tematice, desene, compuneri); setul de evaluare învățator-elev (lucrări ale elevilor, teste redactate de învățator, fișe de observație, caietul învățătorului,); teste scrise; întâlniri învățator-elev.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

C. Managementul calității

1. Optimizarea asigurării calității prestației didactice, (compararea fișelor de evaluare a cadrelor didactice, întâlniri de lucru)

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice , pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare și curriculum.

Evidențiem consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

- s-a pus un accent mai mare pe lecțiile de învățare în clasă,
- s-a creat un climat favorabil învățării
- elevii au fost implicați și responsabilizați de viitorul lor; stimularea elevilor pentru a reuși
- s-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgască interesul elevilor în sensul
construirii de relații bune în școală.
- s-a încercat și realizat modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al dascălilor
- părinții au fost implicați în activitatea didactică prin participare efectivă la procesul de învățământ
- sălile de clasă au fost transformate în adevărate ateliere de lucru și învățare pentru elevi

- s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt
- s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltare

2. Optimizarea strategiilor de evaluare

- s-a stabilit un sistem de apreciere și stimulente pentru elevi
- s-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor la toate disciplinele (întărirea cerințelor , valorilor convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv școlar)
- s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare

S-a constatat că învățătorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat .

Responsabil de comisie metodică,
Inv. Avasalcai Mihaela

**ȘCOALA PROFESIONALĂ OGLINZI****CF 17086813**

Comuna Răucești, Județul Neamț

Tel./fax : 0233787564

E-mail samoglinzi@yahoo.com

RAPORT DE ACTIVITATE

COMISIA METODICĂ TEHNOLOGII ȘI EDUCAȚIE FIZICĂ

AN ȘCOLAR 2018 – 2019

Procesul educațional este un act de socializare, de culturalizare, de formare și dezvoltare a personalității care poate fi dus la îndeplinire doar de întreaga echipă didactică. În contextul actual, analizele periodice pe care le efectuăm în cadrul comisiei metodice, au drept scop stabilirea situației reale și a măsurilor ce se impun pentru depășirea disfuncționalităților ce pot apărea în procesul instructiv-educativ.

1. PROIECTARE - ORGANIZARE

În anul școlar 2018 – 2019 comisia metodică tehnologii a fost formată din șase membri după cum urmează:

- ing. Dia Maria - responsabil comisie;
- ing. Andrei Doina – membru;
- ing. Filip Gheorghe - membru;
- prof. Păstrăvanu Gheorghe - membru;
- prof. Tataru Ovidiu - membru.

În perioada pe care o analizăm, activitatea la nivelul Comisiei Metodice “Tehnologii și Educație fizică” s-a desfășurat conform cu:

- Strategia de dezvoltare a școlii;
- Prioritățile stabilite prin Planul de muncă și a Planului de activități întocmit și aprobat la începutul anului școlar, în ședința comisiei metodice;
- Dispozițiile și notificările Consiliului de Administrație al școlii;
- Atribuțiile și sarcinile de serviciu ce revin fiecărui membru din Fișa postului.

S-au urmărit prin aceste activități, obiective cum ar fi:

- Asigurarea dezvoltării/formării profesionale a cadrelor didactice, prin centrarea formării pe competențele metodologice, dezvoltarea unui management de echipă;
- Asigurarea unui sistem coerent și eficient de perfecționare a membrilor comisiei;
- Eliminarea formalismului în cadrul celor trei componente-concepție, acțiune și evaluare – din activitatea comisiei metodice;
- Fundamentarea nevoilor de formare a cadrelor pe baza analizei de nevoi;
- Creșterea eficienței activității de formare continuă prin prisma promovării noului în activitatea de predare-învățare (metode alternative de predare-învățare-evaluare) a disciplinelor de specialitate;
- Menținerea și dezvoltarea legăturii cu familia;
- Promovarea imaginii școlii;
- Respectarea parcurgerii conținuturilor conform planificărilor pe an școlar;
- Ridicarea gradului de participare al elevilor, la Olimpiade și Concursuri;
- Creșterea nivelului de pregătire de specialitate la clasa, laborator și practică, al elevilor;



ȘCOALA PROFESIONALĂ A OCLINZI

CF 17086813

Comuna Râncăș, Județul Neamț

TEL FAX: 0233781264

E-mail: scoala@scs.ro



PROIECT DE ACTIVITATE

Activitatea este organizată în cadrul...

Scopul activității este de a...

1. PROIECTUL DE ACTIVITATE

2. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

3. OBIECTIVELE ACTIVITĂȚII

4. METODELE ȘI MODURILE DE ÎNCĂLĂCARE

5. EVALUAREA ACTIVITĂȚII

6. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

7. BIBLIOGRAFIE

8. ANEXE

9. OBSERVAȚII

10. SEMNĂTURI ȘI DATE DE ÎNCĂLĂCARE

11. DATA ACTIVITĂȚII

12. LOCALITATEA

13. ÎNCĂLĂCAREA ACTIVITĂȚII

14. OBSERVAȚII

15. SEMNĂTURI ȘI DATE DE ÎNCĂLĂCARE

16. DATA ACTIVITĂȚII

17. LOCALITATEA

18. ÎNCĂLĂCAREA ACTIVITĂȚII

19. OBSERVAȚII

20. SEMNĂTURI ȘI DATE DE ÎNCĂLĂCARE

21. DATA ACTIVITĂȚII

22. LOCALITATEA

23. ÎNCĂLĂCAREA ACTIVITĂȚII

24. OBSERVAȚII

25. SEMNĂTURI ȘI DATE DE ÎNCĂLĂCARE

26. DATA ACTIVITĂȚII

27. LOCALITATEA

28. ÎNCĂLĂCAREA ACTIVITĂȚII

29. OBSERVAȚII

30. SEMNĂTURI ȘI DATE DE ÎNCĂLĂCARE



- Realizarea unei pregătiri cât mai eficiente în vederea susținerii de către elevi a Examenelor de certificare a competențelor profesionale.

Astfel, activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:

- Realizarea planificărilor anuale într-un termen relativ bun;
- S-au realizat convenții de colaborare pentru desfășurarea practicii pentru nivelul 3 de calificare;
- S-a intensificat lucrul la clase pe baza de portofolii la diferite discipline, în special la disciplinele tehnice textile și instruire practică.
- S-au organizat lecții aplicative în care s-a încercat îmbinarea teoriei cu practica, în condiții de securitate și igienă.
- S-au aplicat la clase metode moderne centrate pe elev, lecții asistate de calculator la modulele: materii prime textile, tehnologii generale textile, întreținere utilaje din industria textilă.
- CDL-urilor au fost realizate pe ani de studiu și specializări - au propus programe: Dia Maria și Filip Gheorghe.
- Membrii catedrei au manifestat o preocupare deosebită pentru întreținerea și procurarea de materiale didactice, pentru achiziționarea de manuale alternative, pentru disciplinele CDȘ și CDL de la clasele a X-a, a XI -a, a V-a și a VI-a;
- Toți membrii comisiei tehnologii au participat împreună cu colectivele de elevi pe care le coordonează, ca voluntari în proiecte de parteneriat cu Primăria Răucești, SC SOFIAMAN Tg.Neamț, Parcul Natural Vânători la acțiuni de ecologizare, plantare de puieți.
- Prof. Filip Gheorghe a coordonat și participat cu cetele Ursul și capra din Oglinzi la toate activitățile legate de obiceiuri de sărbători organizate de Primăria Răucești, ISJ Neamț, Casa Corpului Didactic Neamț, TVR Iași, unde au obținut premii și distincții. A îndrumat și coordonat un grup de 7 elevi din clasa a VIIa care au participa la faza județeană a olimpiadei de ed.tehnologică unde au obținut primele 2 locuri și dreptul de a participa la Faza Națională, unde elevii participanți au obținut locul I și III. A organizat și coordonat activitatea simpozionului interjudețean de Educație Tehnologică.

2. COORDONARE - IMPLICARE

Activitatea comisiei metodice a avut un spectru larg:

- Au fost distribuite precizările I.Ș.J./M.E.N., privind reforma, privind conținuturile programei școlare, privind structura probelor orale/scrise ale examenului de bacalaureat, fișa de atribuții în cadrul comisiei metodice, a notei privind întocmirea proiectelor didactice, a planificărilor calendaristice, pentru ca toate cadrele didactice să știe clar ce se așteaptă și ce motivează calificativul sau nota acordată în urma asistențelor la ore, în cadrul monitorizării interne.
- La nivel de comisie metodică a fost elaborată și distribuit, un grafic de notare al elevilor astfel să existe o corelare între numărul de ore/săptămână la un modul și numărul de note corespunzătoare perioadei de notare.
- Participarea la consfătuiri și acțiuni tematice desfășurate conform graficului I.Ș.J.
- Redactarea CV-ului și a fișelor individuale ale membrilor comisiei și depunerea acestora la mapa comisiei.
- Susținerea de lecții demonstrative de prof. Dia Maria, Filip Gheorghe, Păstrăvanu Gheorghe, unde au fost prezentate activități atractive organizate pe centrarea activității pe elevi și exemple de bune practice.
- Realizarea de asistențe la ore.

3. MONITORIZARE - EVALUARE

Verificarea activităților membrilor comisiei s-a realizat respectând următoarele cerințe: controlul documentelor necesare înregistrării progresului școlar, realizarea planificărilor anuale și semestriale, proiectarea unităților de învățare, realizarea de proiecte didactice, asistențe la lecții.

The document concludes by reiterating the commitment to high standards of financial integrity and the ongoing effort to refine and improve the reporting process. It expresses confidence that the implemented measures will lead to more reliable and transparent financial data, ultimately supporting the organization's long-term success.



Activitățile didactice au avut în vedere și:

- Promovarea unei relații de comunicare deschisă între profesori și elevi, care să stimuleze cultivarea valorilor etice, estetice, civice și personale, să modeleze atitudini și comportamente responsabile;
- Adoptarea unor modele instructionale active-participative ce favorizează înțelegerea și apropierea conținuturilor de specialitate, a conceptelor operaționale specifice și a unor informații culturale diverse;
- Aplicarea curriculum-ului național la toate nivelurile și formele de învățământ preuniversitar liceal, profesional;
- Extinderea metodelor alternative de evaluare a informației de specialitate apropiate de către elevi și a competențelor dobândite.

Este obligatorie cunoașterea curriculum-ului școlar, respectarea întocmai a programelor școlare; cu privire la acest lucru se va urmări permanent: întocmirea planurilor de lecții pentru profesorii debutanți și a schiței planului de lecție pentru ceilalți profesori, evaluarea elevilor să fie continuă, iar ritmul notării să respecte criteriile și cerințele evaluării continue. Pentru îmbunătățirea calității procesului educațional, se impune ieșirea din "classic", folosirea metodelor moderne, studierea noilor probleme de metodică și o atenție sporită asupra sub/supra evaluării.

În procesul de **evaluare a elevilor**, toți membrii comisiei:

- au întocmit și aplicat la clase teste inițiale, rezultatele fiind interpretate și centralizate la nivel de comisie metodică;
- au încercat să realizeze o evaluare cât mai corectă, valorificând rezultatele curente/inițiale ale elevilor în vederea construirii unui demers reglator care să răspundă nevoilor identificate;
- s-au întocmit teste moderne, cu itemi diferiți, fișe de lucru, portofolii, referate cu caracter informativ atât la pregătirea teoretică, cât și la instruirea practică, înregistrându-se tot odată și progresul/regresul școlar al elevilor;
- notarea elevilor a fost corectă și ritmică.

4. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘCOLARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

În calitate de diriginți, cadrele didactice membre ale comisiei tehnologii:

- au urmărit îndeaproape adaptarea elevilor în colectivul clasei, în cadrul școlii și la însușirea calității de elev;
- au organizat ședințe cu părinții în care s-au discutat eventualele probleme ale elevilor și modul de prevenire a actelor de indisciplină în clasă, în școală și înafara ei;
- au îndrumat elevii în întocmirea dosarelor pentru bursele de ajutor social;
- au completat cataloagele preocupându-se de rezolvarea problemelor elevilor, de prevenirea abandonului școlar, de înfrumusețarea și întreținerea sălilor de clasă.
- au încheiat parteneriat educațional de colaborare cu agenți economici din zonă, fundații meșteșugărești/cultural, poliția comunitară/de proximitate.
- Toate cadrele didactice au realizat serviciu pe școală și au avut în vedere respectarea de către elevi a Regulamentului, să mențină liniștea și disciplina pe holurile și în curtea școlii.

5. COLABORARE CU PARTENERI ABILITAȚI

S-au realizat convenții de colaborare pentru desfășurarea practicii pentru specializările de nivelul 3 cu agenți economici, cu medicul de familie, Primăria Răucești, Parohiile din sat, Poliția locală în vederea realizării de activități extrașcolare.

6. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Realizarea unei transparențe a deciziilor printr-o comunicare continuă între membrii comisiei metodice – membrii catedrelor au colaborat în permanență de-a lungul anului și și-au îmbunătățit activitatea prin schimburi de idei, dialoguri deschise, discutii ocazionale. - Întocmirea documentelor proiectare didactică în conformitate cu prevederile curriculum-ului național de către toate cadrele didactice. - Realizarea, în general, a conținutului științific al lecțiilor și a instruirii pe fondul esențializării și structurării acestuia, în felul acesta asigurându-se caracterul formativ-participativ al învățării. - Utilizarea mijloacelor moderne: calculator, videoproector de către unele cadre didactice de specialitate. - Preocupări din partea cadrelor didactice pentru a stabili o bună relație de comunicare profesor-elev. - Lucru individual și pe grupe cu elevii. - Elaborarea programelor și auxiliarelor curriculare, pentru CDL-uri clasa a IX-a și a X-a s-au realizat după consultări prealabile cu agenții economici din zonă, părinții elevilor, alți reprezentanți ai comunității locale.	- Implicarea nerelevantă a unor cadre didactice în activitatea extrașcolară. - Participarea redusă a unor elevi la activitățile de pregătire suplimentară (consultații pentru pregătire competențe digitale). - Elevii nu acordă o atenție deosebită studiului individual, considerând suficiente informațiile dobândite la clasă; - Mediul de proveniență al unor elevi este unul subcultural, cu mentalități și atitudini indifferente la procesul educațional, elevii ne primind nici un ajutor din partea părinților - Există elevi cu deficiențe de citire, scriere, învățare, deficiențe cauzate de tulburarea funcțiilor creierului, a nepăsării; - Lipsa spațiilor adecvate desfășurării orelor de educație fizică, sală de sport; - Lipsă spații pentru desfășurarea unor activități suplimentare cu elevii, înafara orelor de curs; - Formalism în completarea fișelor de interasiistență la ore.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Participarea la activități de formare continuă. - Valorificarea potențialului uman-profesori și elevi. - Autoevaluarea proprie astfel încât profesorul poate deveni model moral, comportamental pentru elevi. - Valorificarea potențialului creative al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri. - Stagii de pregătire în străinătate	- Motivația scăzută elevilor pentru învățare. - Abandonul școlar chiar din clasa a IX-a. - Elevi cu carențe serioase în educație.



RECOMANDĂRI/ Direcții de acțiune pentru eficientizarea procesului educațional:

- Organizarea unor activități care să solicite elevilor studiul individual;
- stabilirea unor relații de lucru eficiente, cu elevii;
- proiectarea activității didactice în raport cu stilul de învățare al elevilor;
- sprijinirea elevilor cu lacune sau ritm lent de învățare, prin pregătire suplimentară;
- încurajarea elevilor să pună întrebări, să învețe să descopere;
- pregătirea sistematică a elevilor claselor terminale pentru susținerea examenului pentru certificarea competențelor profesionale;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru stabilirea baremului minimal corespunzător notei 5, pentru atingerea standardelor de instruire propuse și elaborarea caietelor de evaluare pentru fiecare modul;
- derularea graduală a activităților, de la simplu la complex, împărțirea sarcinii de învățare în pași mici de realizare, facilitând elevilor înțelegerea conținuturilor parcurse și dobândirea abilităților practice conform SPP-urilor;
- utilizarea unor metode moderne de evaluare bazate pe executarea de lucrări practice, proiecte, simulare, studiu de caz, referate, activități de învățare care în prezent sunt folosite mai rar;
- perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare și perfecționare.
- Implicarea părinților în activitatea educațională;
- Procurarea de Soft educațional/lecții AEL și utilizarea lor la clase;

Ca o concluzie a întregii activități a comisiei, putem aprecia că aceasta s-a desfășurat în bune condiții, membrii comisiei preocupându-se pentru creșterea calității și eficienței procesului de învățământ la modulele și disciplinele de specialitate.

Prezentul raport de activitate va fi prezentat tuturor membrilor comisiei cu ocazia desfășurării activității din lunaseptembrie a anului școlar 2019 – 2020.

Întocmit ,

Prof. Dia Maria